

内蒙古博大实地化学有限公司

全员环境保护责任制



内蒙古博大实地化学有限公司
二零二六年十月

发 布 令

为认真落实好环境保护责任制及其相应的规章制度和措施，进一步提高全员环境保护意识，杜绝突发性环境污染事件的发生，保证各类污染物达标排放，建立环境保护责任“层层负责，人人有责，各负其责”的工作体系。做到环境保护管理横向到边、纵向到底，保证环境保护管理顺利进行。

根据生态环境法律法规和相关标准要求，以及综合内蒙古博大实地化学有限公司的组织框架实际情况修订了《内蒙古博大实地化学有限公司全员环境保护责任制（2026 年修订版）》。

《内蒙古博大实地化学有限公司全员环境保护责任制（2026 年修订版）》已于 2026 年 10 月经评审组审议通过，现予发布，请各部门组织学习，并严格遵守执行。

总经理：李智

二零二六年十月

编写说明

为认真落实好环境保护责任制及其相应的规章制度和措施，进一步提高全员环境保护意识，杜绝突发性环境污染事件的发生，保证各类污染物达标排放，建立环境保护工作“层层负责，人人有责，各负其责”的工作体系，公司根据调整后的组织结构，组织编制了《内蒙古博大实地化学有限公司全员环境保护责任制》，明确了各层级、各岗位的环境保护职责，将环境保护责任贯穿于公司的全员、全过程、全天候、全方位。

环境保护管理人人有责，制度面前人人平等。现将其下发执行，要求全体员工认真履行岗位环境保护职责，确保各类污染物达标排放。

本制度随着公司生产活动的优化，将不断进行修订与完善，不当之处，敬请批评指正！

《内蒙古博大实地化学有限公司全员环境保护责任制》

编制	王 泽			
	李贵丽	屈世强		
评审	安全管理部	曹业元	曹业元	王加号
	生产运行部	李永刚	李永刚	杨永刚
	质量技术部	边彦彦	朱波	朱波
	公用动力组	陈永刚	陈永刚	潘永刚
	合成尿素组	张永刚	高永刚	王永刚
	空分气化组	张永刚	高永刚	高永刚
	电气组	张永刚	高永刚	高永刚
	仪表组	刘永刚	高永刚	高永刚
	综合管理部	王永刚	王永刚	王永刚
	财经管理部	王永刚	王永刚	王永刚
	工会代表	王永刚	王永刚	王永刚
	操作工代表	高小军	高小军	高小军
		周建海	周建海	周建海
审核		王永刚	王永刚	王永刚
批准	李 翔			

目 录

第一章 总 则.....	1
第二章 公司领导环境保护职责.....	2
1. 董事长环境保护职责.....	2
2. 总经理环境保护职责.....	2
3. 党总支书记环境保护职责.....	3
4. 总工程师环境保护职责.....	3
5. 副总经理环境保护职责.....	4
6. 财务总监环保职责.....	4
7. 副总工程师环境保护职责.....	5
8. 安全环保总监环境保护职责.....	5
9. 副总会计师环境保护职责.....	5
10. 工会主席环境保护职责.....	6
第三章 公司各职能部门职责.....	6
1. 安全管理部环境保护职责.....	6
1.1 安全管理部环境保护职责.....	6
1.2 经理环境保护职责.....	7
1.3 副经理环境保护职责.....	7
1.4 安全工程师环境保护职责.....	8
1.5 消防工程师环境保护职责.....	8
1.6 安全技术员环境保护职责.....	8
1.7 环保技术员环境保护职责.....	8
1.8 职业卫生技术员环境保护职责.....	9
2. 质量技术监督部环境保护职责.....	9
2.1 质量技术监督部环境保护职责.....	9
2.2 经理环境保护职责.....	9
2.3 副经理环境保护职责.....	10
2.4 工艺工程师环境保护职责.....	10
2.5 研发工程师环境保护职责.....	10
2.6 设备工程师环境保护职责.....	11
2.7 质量工程师环境保护职责.....	11
2.8 仪表计量工程师环境保护职责.....	12
2.9 特种设备安全员环境保护职责.....	12
2.10 工艺技术员环境保护职责.....	12
2.11 节能统计管理员环境保护职责.....	12
2.12 质检技术员环境保护职责.....	13
2.13 化验班长环境保护职责.....	13
2.14 化验员环境保护职责.....	13
3. 综合管理部环境保护职责.....	14
3.1 综合管理部环境保护职责.....	14
3.2 经理环境保护职责.....	14
3.3 副经理环境保护职责.....	15
3.4 党政事务主办环境保护职责.....	15
3.5 文秘主办环境保护职责.....	15

3.6 行政主办环境保护职责.....	16
3.7 造价员环境保护职责.....	16
3.8 薪酬绩效管理岗环境保护职责.....	16
3.9 员工管理岗环境保护职责.....	17
3.10 组织与人才发展岗环境保护职责.....	17
3.11 企业文化专员环境保护职责.....	17
3.12 档案专员环境保护职责.....	18
3.13 成品仓储主办环境保护职责.....	18
3.14 产品发运主办环境保护职责.....	18
3.15 产品现场管理员环境保护职责.....	18
3.16 司机环境保护职责.....	18
3.17 品类采购主办环境保护职责.....	19
3.18 物资招标管理员环境保护职责.....	19
3.19 采购、计划员环境保护职责.....	19
3.20 统计核算员环境保护职责.....	20
3.21 副产品销售主办环境保护职责.....	20
3.22 库存管理岗环境保护职责.....	20
3.23 煤场过磅员环境保护职责.....	20
3.24 产品库管员环境保护职责.....	20
3.25 保安环境保护职责.....	21
3.26 LX 专员环境保护职责.....	21
4. 财经管理部环境保护职责.....	21
4.1 财经管理部门环境保护职责.....	21
4.2 经理环境保护职责.....	22
4.3 副经理环境保护职责.....	22
4.4 税务主办环境保护职责.....	22
4.5 核算主办环境保护职责.....	23
4.6 成本费用会计环境保护职责.....	23
4.7 企管及材料会计环境保护职责.....	23
4.8 预算专员环境保护职责.....	23
4.9 销售会计环境保护职责.....	23
4.10 资金专员环境保护职责.....	24
4.11 法务专员环境保护职责.....	24
第四章 生产运行部环境保护职责.....	24
1. 生产运行部职责.....	24
1.1 生产运行部环境保护职责.....	24
1.2 运行调度长环境保护职责.....	25
1.3 设备调度长环境保护职责.....	25
1.4 动设备工程师环境保护职责.....	26
1.5 土建技术员安环境保护职责.....	26
1.6 综合事务管理员环境保护职责.....	26
1.7 设备员环境保护职责.....	26
1.8 值班调度长环境保护职责.....	27
1.9 调度员环境保护职责.....	27

2. 公用动力组环境保护职责.....	28
2.1 公用动力组环境保护职责.....	28
2.2 主任工程师环境保护职责.....	28
2.3 热动工艺工程师环境保护职责.....	29
2.4 水系统工艺工程师环境保护职责.....	29
2.5 设备工程师环境保护职责.....	30
2.6 热动工艺技术员环境保护职责.....	30
2.7 脱硫工艺技术员环境保护职责.....	31
2.8 水系统工艺技术员环境保护职责.....	31
2.9 输煤技术员环境保护职责.....	32
2.10 设备技术员环境保护职责.....	32
2.11 安全员环境保护职责.....	33
2.12 输煤班长环境保护职责.....	33
2.13 煤管员环境保护职责.....	34
2.14 检修主操环境保护职责.....	34
2.15 班长环境保护职责.....	34
2.16 热动中控主操环境保护职责.....	35
2.17 热动中控副操环境保护职责.....	35
2.18 热动现场主操环境保护职责.....	36
2.19 热动现场副操环境保护职责.....	36
2.20 脱硫主操环境保护职责.....	36
2.21 脱硫现场副操环境保护职责.....	37
2.22 水处理主操环境保护职责.....	37
2.23 水处理副操环境保护职责.....	38
3. 空分气化组环境保护职责.....	38
3.1 空分气化组环境保护职责.....	38
3.2 主任工程师环境保护职责.....	39
3.3 空分工艺工程师环境保护职责.....	39
3.4 气化工艺工程师环境保护职责.....	39
3.5 设备工程师环境保护职责.....	40
3.6 空分工艺技术员环境保护职责.....	40
3.7 气化工艺技术员环境保护职责.....	40
3.8 设备技术员环境保护职责.....	41
3.9 安全员环境保护职责.....	41
3.10 检修主操环境保护职责.....	42
3.11 检修监护人环境保护职责.....	42
3.12 空分气化班长环境保护职责.....	42
3.13 气化中控主操环境保护职责.....	43
3.14 气化中控副操环境保护职责.....	43
3.15 气化现场主操环境保护职责.....	43
3.16 气化现场副操环境保护职责.....	44
3.17 空分中控主操环境保护职责.....	44
3.18 空分中控副操环境保护职责.....	44
3.19 空分现场副操环境保护职责.....	45

4. 合成尿素组环境保护职责.....	45
4.1 合成尿素组环境保护职责.....	45
4.2 主任工程师环境保护职责.....	46
4.3 净化工艺工程师环境保护职责.....	46
4.4 合成工艺工程师环境保护职责.....	47
4.5 尿素工艺工程师环境保护职责.....	47
4.6 设备工程师环境保护职责.....	47
4.7 净化工艺技术员环境保护职责.....	48
4.8 合成工艺技术员环境保护职责.....	48
4.9 尿素工艺技术员环境保护职责.....	48
4.10 设备技术员环境保护职责.....	49
4.11 包装技术员环境保护职责.....	49
4.12 安全员环境保护职责.....	49
4.13 检修主操环境保护职责.....	50
4.14 净化、合成班长环境保护职责.....	50
4.15 净化中控主操环境保护职责.....	51
4.16 净化中控副操环境保护职责.....	51
4.17 净化现场主操环境保护职责.....	52
4.18 净化现场副操环境保护职责.....	52
4.19 硫回收中控主操环境保护职责.....	53
4.20 合成中控主操环境保护职责.....	53
4.21 合成现场主操环境保护职责.....	54
4.22 合成现场副操环境保护职责.....	54
4.23 合成机组中控主操环境保护职责.....	55
4.24 尿素班长环境保护职责.....	55
4.25 尿素中控主操环境保护职责.....	56
4.26 尿素中控副操环境保护职责.....	56
4.27 尿素现场主操环境保护职责.....	57
4.28 尿素现场副操环境保护职责.....	57
4.29 尿素机组主操环境保护职责.....	58
4.30 充装工环境保护职责.....	58
4.31 包装班长环境保护职责.....	59
4.32 包装仪表班长环境保护职责.....	59
4.33 包装仪表工环境保护职责.....	59
4.34 包装中控主操环境保护职责.....	60
4.35 包装工环境保护职责.....	60
4.36 上袋工环境保护职责.....	60
4.37 码垛机工环境保护职责.....	61
4.38 耙料及计量工环境保护职责.....	61
4.39 包装巡检工环境保护职责.....	61
5. 电气组环境保护职责.....	61
5.1 电气组环境保护职责.....	61
5.2 主任工程师环境保护职责.....	62
5.3 运行工程师环境保护职责.....	62

5.4 检修工程师环境保护职责.....	63
5.5 安全员环境保护职责.....	63
5.6 电气值长环境保护职责.....	63
5.7 检修班长环境保护职责.....	64
5.8 检修主操环境保护职责.....	64
5.9 检修副操环境保护职责.....	65
5.10 运行班长环境保护职责.....	65
5.11 运行主操环境保护职责.....	66
5.12 运行副操环境保护职责.....	66
5.13 运行电工环境保护职责.....	67
6. 仪表组环境保护职责.....	67
6.1 仪表组环境保护职责.....	67
6.2 仪表主任工程师环境保护职责.....	67
6.3 设备工程师环境保护职责.....	68
6.4 系统工程师环境保护职责.....	68
6.5 信息化工程师环境保护职责.....	68
6.6 安全员环境保护职责.....	69
6.7 仪表值长环境保护职责.....	69
6.8 仪表班长环境保护职责.....	69
6.9 仪表主操环境保护职责.....	70
6.10 仪表副操环境保护职责.....	70
7. 分盐项目环境保护职责.....	71
7.1 分盐操作环境保护职责.....	71
第五章 其他岗位人员环境保护职责.....	71
1. 承包商施工人员环境保护职责.....	71
1.1 承包商环境保护职责.....	71
2. 其他岗位人员环境保护职责.....	72
2.1 实习人员环境保护职责.....	72

第一章 总 则

1. 全员环境保护责任制是根据环境保护法律法规和相关标准要求，在生产经营活动中，根据岗位性质、特点和具体工作内容，明确所有层级、各类岗位从业人员的环境保护责任的制度，落实好环境保护责任制是做好环境保护工作的关键。

2. 公司必须认真落实企业的环境保护主体责任，贯彻执行国家有关环境保护方面的法律、法规、标准、规范，将环境保护工作纳入生产的全过程，制定以杜绝突发性环境污染事件的发生，保证各类污染物达标排放为内容的组织措施和技术措施，并组织实施。

3. 董事长、总经理是公司环境保护主要负责人，对公司的环境保护工作全面负责。

4. 坚持环境保护“一岗双责”原则，领导班子所有成员对分管范围内环境保护工作承担相应职责，各级管理人员对分管业务范围的环境保护工作负责，环境保护管理机构及其人员对公司环境保护实施综合监督管理。

第二章 公司领导环境保护职责

1. 董事长环境保护职责

1.1 履行公司法定代表人责任，对公司的环境保护工作全面负责。认真贯彻执行国家和地方各项环保法律、法规、方针、政策。负责组织对重大环境污染事故的调查处理。

1.2 督促经营班子成员按照“谁主管、谁负责”的原则，履行环境保护职责。

1.3 建立健全并落实本单位全员环境保护责任制。

1.4 组织确定公司年度重点环境保护工作和环境保护目标，批准环境保护重大活动。

1.5 保证公司环境保护资金投入的有效落实。

1.6 负责或安排其他人员配合上级主管部门进行检查、调查工作。

1.7 负责组织人员对项目进行环境影响评价、三废处理设计和施工以及环保“三同时”验收等工作。

1.8 督促检查公司的环境保护工作，及时消除环境保护隐患。

1.9 及时、如实报告环境保护事故/事件。

1.10 批准公司环保管理制度的实施、环保技术规程、环保措施、检修和长远规划。

1.11 按照环保法律的要求，结合公司实际工作，设立环保机构，配备专、兼职环保人员。定期听取环保部门的工作汇报，及时研究、解决或审批公司有关环境保护的重大问题。

1.12 批准、发布公司的突发环境事故应急预案、环境保护相关规程、环境保护改进计划。

2. 总经理环境保护职责

2.1 建立健全并分解落实环境保护目标责任书，主要负责人和分管负责人、职能部门及各岗位环境保护工作职责明确，并定期检查和考核落实情况。

2.2 贯彻落实国家有关环境保护政策、法律、法规，充分考虑环保要求，并从人力、物力、财力方面给予保障。

2.3 提高能源资源利用率，积极进行综合利用，做好清洁生产工作。

2.4 组织确定公司年度重点环境保护工作和环境保护目标，批准环境保护重大活动。

2.5 组织制定本单位的突发性环境污染事件应急救援预案，配备必要的应急救援器材、设备和物资，按要求组织应急救援演练，并对每次的演练进行总结、评

价，确保演练效果。

2.6 组织制定环境保护教育和培训计划，按计划对全员进行环境保护教育和培训，提高员工环保意识和环保设施操作技能，保证员工具备必要的环境污染事件防范能力。

2.7 批准公司环保管理制度的实施、环保技术规程、环保措施、检修和长远规划。

2.8 组织制定对环保设施运维单位的检查、考核工作。

2.9 及时、如实报告环境保护事故/事件。

3. 党总支书记环境保护职责

3.1 坚持中国共产党的领导，贯彻执行国家的环境保护方针、政策、法律、法规，认真贯彻上级公司各项环境保护规定。

3.2 与总经理共同负责环境保护方针、政策、法规、制度等的宣传教育，提高员工环境保护意识，增强员工环境保护自觉性。

3.3 发挥各级党组织在环境保护中的监督保证作用，教育党员起模范带头作用，并带领周围员工做到环境保护。

3.4 与总经理共同检查并考核同级副职环境保护责任制执行情况及其他环境保护工作的落实情况。

3.5 在评比先进集体、先进个人和选拔任用干部时，要把环境保护工作业绩作为重点考核内容。

3.6 与总经理共同总结推广环境保护先进经验，支持工会开展群众性环境保护竞赛活动。

3.7 突发环境保护污染事件要及时参加事故调查，并按“四不放过”原则对事故进行处理。

3.8 法律、法规、规章规定的其他环境保护职责。

4. 总工程师环境保护职责

4.1 负责贯彻落实国家有关环境保护政策、法律、法规，协助总经理统筹推进公司环保监督管理工作。

4.2 组织公司环境保护目标及环境保护责任制考核工作，定期向总经理汇报考核结果。

4.3 负责指导公司开展公司清洁生产、节能减排等工作。

4.4 组织开展公司环境保护方面知识的宣传、教育、培训工作。

4.5 组织环境保护技术研究工作，负责污染物达标排放技术问题，推广和应用先进的污染物治理设施。

4.6 在采用新技术、新工艺时，同时研究和采取污染物控制措施；新、改、扩建工程项目，认真执行环境保护“三同时”规定。

4.7 负责提供各类污染物检测数据，并保证数据的真实性。

4.8 组织环境污染事故调查，为事故调查提供技术支持。

5. 副总经理环境保护职责

5.1 协助主要负责人履行环保管理工作，对分管业务范围内的环保工作全面负责。

5.2 贯彻落实国家环保法律法规、公司环保管理制度，对生产系统环保工作负直接领导责任，统筹生产与环保协同管理。

5.3 在组织生产计划、工艺调整、设备运维、技改项目时，严格落实环保要求，杜绝因生产组织不当引发污染物超标、跑冒滴漏。

5.4 负责生产过程废气、废水、固废、噪声等污染源管控，组织落实污染治理设施日常运行、维护，保障治污设施与生产设备同步运行。

5.5 组织开展生产现场环保隐患排查，制定整改方案并督促落实；牵头处置生产环节突发环境事件，落实应急处置措施，防止污染扩大。

5.6 统筹生产部门环保培训，督促各组落实环保操作规程，规范员工环保作业行为。

5.7 负责新建、改扩建及工艺变更项目实施阶段环保措施落地，严格执行“三同时”相关要求。

5.8 规范生产过程危险废物、一般工业固废分类收集、贮存、转运管理，落实台账记录，杜绝违规堆放、私自处置。

5.9 配合环保监管部门检查、监测工作，组织落实环保整改要求；定期向总经理汇报生产系统环保运行情况、存在问题及改进计划。

6. 财务总监环保职责

6.1 遵守相关的环境保护法律、法规的规定，认真贯彻上级各项环境保护要求，对本单位财务系统的环境保护工作全面负责。

6.2 落实环境保护技术措施经费，保证环境保护投入。进一步加强环境保护

费用计划、管理和使用的规范性，保证环境保护费用专款专用。

6.3 负责按期缴纳环保税。

7. 副总工程师环境保护职责

7.1 协助分管领导履行公司环保管理工作。按照“三管三必须”原则，对分管业务范围内的环保工作全面负责。

7.2 负责贯彻落实国家有关环境保护政策、法律、法规，充分考虑环境保护要求。

7.3 协助指导公司开展公司清洁生产、节能减排等工作。

7.4 负责环境保护设备的安装、维护、保养、维修和技术改造。

7.5 组织环境保护技术研究工作，负责污染物达标排放技术问题，推广和应用先进的污染物治理设施。

7.6 在采用新技术、新工艺时，同时研究和采取污染物控制措施；新、改、扩建工程项目，认真执行环境保护“三同时”规定。

7.7 参加环境污染事故调查，为事故调查提供技术支持。

8. 安全环保总监环境保护职责

8.1 落实环保法律法规及公司制度，对公司环保工作履行监督管理职责。

8.2 负责分管部门的环境保护培训工作，提高分管部门员工的环境保护意识，在工作中严格执行各项环境保护管理规定。

8.3 参与新建、改建、扩建项目环保“三同时”审查，在安全、风险评估工作中同步评估环境风险，对环保防范措施落实情况实施监督

8.4 参与公司环境保护检查工作，督促各部门及时消除环境污染事故隐患。

8.5 参与公司环境保护方面知识的宣传、教育、培训工作。

8.6 参与环境污染事故抢险和事故处理，参与突发环境事件调查处理。

9. 副总会计师环境保护职责

9.1 遵守相关的环境保护法律、法规的规定，对本单位财务系统的环境保护工作全面负责。

9.2 加强分管部门的环境保护培训工作，提高分管部门员工的环境保护意识，在工作中严格执行各项环境保护管理规定。

9.3 落实环境保护技术措施经费，保证环境保护投入。进一步加强环境保护

费用计划、管理和使用的规范性，环境保护费用必须专款专用。

9.4 负责按期缴纳环保税。

10. 工会主席环境保护职责

10.1 贯彻执行国家、地方政府有关环境保护的方针、政策、法律、法规和公司的环境保护管理制度及规定，做好环境保护的思想宣传工作，发挥工会的群众监督作用。

10.2 组织有关部门开展环境保护竞赛活动和合理化建议活动，发动公司员工积极参与环境保护管理活动及环境保护文化建设工作。

10.3 工会依法对环境保护工作进行监督。工会依法组织职工参加公司环境保护工作的民主管理和民主监督，维护职工在环境保护方面的合法权益。在制定或者修改有关环境保护的规章制度，应当听取工会的意见。

10.4 工会有权对建设项目的环境保护设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用进行监督，提出意见。

10.5 工会对单位违反环境保护法律、法规，侵犯从业人员合法权益的行为，有权要求纠正。发现违章指挥、强令冒险作业或者发现事故隐患时，有权提出解决的建议，单位应当及时研究答复。发现危及从业人员生命的情况时，有权向单位建议组织从业人员撤离危险场所，单位必须立即作出处理。

10.6 工会有权依法参加事故调查，向有关部门提出处理意见，并要求追究有关人员的责任。协助做好员工伤亡事故的善后处理工作。

10.7 法律、法规、规章以及本单位规定的其他环境保护职责。

第三章 公司各职能部门职责

1. 安全管理部环境保护职责

1.1 安全管理部环境保护职责

1.1.1 贯彻落实国家方针、政策及上级公司关于环保管理的规定。

1.1.2 根据相关要求及标准，建立、健全本单位环保管理制度。

1.1.3 编制本单位产品环保年度工作计划，开展综合统计分析工作，并督促实施。

1.1.4 协调有关部门的环保管理工作，讨论决定环保管理中的重大问题及应

对措施，组织环保管理宣传教育活动，研究推广先进的环保控制方法。

1.1.5 企业应每年至少进行一次突发环境事件应急预案的专项演练。

1.1.6 严格按照相关规定对本单位的环保进行统筹管理，及时消除环保事件隐患。

1.1.7 负责建立本单位环境信息管理台账，妥善保存相关原始记录，科学统计归集相关环境信息。

1.1.8 组织或参与突发环境事件调查及处理。

1.1.9 及时、如实向公司报告突发环境事件。

1.1.10 完成公司交办的其他环境保护工作。

1.2 经理环境保护职责

1.2.1 贯彻执行国家生态环境保护方针、政策，执行国家及地方政府有关生态环境保护法律、法规；同时贯彻执行上级公司和本公司生态环境保护相关制度。

1.2.2 组织检查公司环境保护工作，督促各部门及时消除环境污染事故隐患。

1.2.3 负责组织制定公司环境保护管理方面相关规章制度，并根据公司规定，要求各级管理人员定期参加环境保护工作会议及检查工作。

1.2.4 组织开展公司环境保护方面知识的宣传、教育、培训工作。

1.2.5 负责检查各类监测数据、环境保护台账和系统信息一的上传、记录工作。

1.2.6 监督管理危险废物的处置与利用工作，确保危险废物全部合法转移。

1.2.7 协调有关部门的环保管理工作，讨论决定环保管理中的重大问题及应对措施，组织环保管理宣传教育活动，研究推广先进的环保控制方法。

1.2.8 及时、如实向公司报告突发环境事件。

1.2.9 法律、法规规定的业务范围内其他职责。

1.3 副经理环境保护职责

1.3.1 协助经理开展部门各项环保工作。

1.3.2 组织检查公司环境保护工作，督促各部门及时消除环境污染事故隐患。

1.3.3 组织开展公司环境保护方面知识的宣传、教育、培训工作。

1.3.4 负责检查各类监测数据、环境保护台账和系统信息一的上传、记录工作。

1.3.5 监督管理危险废物的处置与利用工作，确保危险废物全部合法转移。

1.3.6 按期完成生态环境主管部门下发的各类工作任务和整改项目。

1.4 安全工程师环境保护职责

1.4.1 参与检查公司环境保护工作，督促各部门及时消除突发环境污染事件隐患。

1.4.2 参与制定公司环境保护管理方面相关规章制度，定期参加环境保护工作会议及检查工作。

1.4.3 参与公司环境保护方面知识的宣传、教育、培训工作。

1.4.4 对环境保护工作中存在的问题提出意见和建议。

1.5 消防工程师环境保护职责

1.5.1 参与检查公司环境保护工作，督促各部门及时消除环境污染事故隐患。

1.5.2 参与制定公司环境保护管理方面相关规章制度，定期参加环境保护工作会议及检查工作。

1.5.3 参与公司环境保护方面知识的宣传、教育、培训工作。

1.5.4 对环境保护工作中存在的问题提出意见和建议。

1.6 安全技术员环境保护职责

1.6.1 参与检查公司环境保护工作，督促各部门及时消除环境污染事故隐患。

1.6.2 参与制定公司环境保护管理方面相关规章制度，定期参加环境保护工作会议及检查工作。

1.6.3 参与公司环境保护方面知识的宣传、教育、培训工作。

1.6.4 对环境保护工作中存在的问题提出意见和建议。

1.7 环保技术员环境保护职责

1.7.1 贯彻执行国家生态环境保护方针、政策，执行国家及地方政府有关生态环境保护法律、法规；同时贯彻执行上级公司生态环境保护相关制度。

1.7.2 参与检查公司环境保护工作，督促各部门及时消除环境污染事故隐患。

1.7.3 参与制定公司环境保护管理方面相关规章制度，并根据公司规定，要求各级管理人员定期参加环境保护工作会议及检查工作。

1.7.4 参与公司环境保护方面知识的宣传、教育、培训工作。

1.7.5 负责各类监测数据、环境保护台账和系统信息的上传、记录工作。

1.7.6 参与危险废物的处置与利用工作，确保危险废物全部合法转移。

1.7.7 按期完成各类工作任务和整改项目。

1.7.8 参与公司新、改、扩建项目和技术改造项目环境保护设施“三同时”工作的监督管理，参与环境保护设施“三同时”验收。

1.8 职业卫生技术员环境保护职责

1.8.1 贯彻执行国家生态环境保护方针、政策，执行国家及地方政府有关生态环境保护法律、法规；同时贯彻执行上级公司生态环境保护相关制度。

1.8.2 参与检查公司环境保护工作，督促各部门及时消除环境污染事故隐患。

1.8.3 参与制定公司环境保护管理方面相关规章制度，定期参加环境保护工作会议及检查工作。

1.8.4 参与公司环境保护方面知识的宣传、教育、培训工作。

1.8.5 对本业务环境保护工作提出改进建议。

2. 质量技术部环境保护职责

2.1 质量技术部环境保护职责

2.1.1 贯彻、执行国家有关环境保护健康的方针、政策、法律、法规和集团和本公司的相关管理制度。

2.1.2 组织编制或修订生产工艺规程、操作规程，参与环境保护相关规程的修订。

2.1.3 在进行生产技术的革新和挖潜改造时，要同时解决隐患，保证环境保护。

2.1.4 负责有关排污分析，提供准确的分析数据。

2.1.5 参与公司环境保护方面知识的宣传、教育、培训工作。

2.1.6 法律、法规规定的业务范围内其他职责。

2.2 经理环境保护职责

2.2.1 贯彻、执行国家有关环境保护的方针、政策、法律、法规和集团和本公司的相关管理制度。

2.2.2 组织编制或修订生产工艺规程、操作规程，参与环境保护相关规程的

修订。

2.2.3 负责计量器具的维护管理工作，定期对计量器具按要求进行校准、检定，确保计量准确，同时保存计量器具校准、检定凭证。

2.2.4 在进行生产技术的革新和挖潜改造时，要同时解决隐患，保证环境保护。

2.2.5 负责有关排污分析，提供准确的分析数据。

2.2.6 负责本部门环境保护方面知识的宣传、教育、培训工作。

2.2.7 法律、法规规定的业务范围内其他职责。

2.3 副经理环境保护职责

2.3.1 协助经理开展生产运行各项环保管理工作，在设备选型、安装、改造、检修、运维全过程落实环保管控要求。

2.3.2 在生产设备技改、大修、变更方案编制时，同步考虑污染防控、节能降噪、减少跑冒滴漏，杜绝因设备缺陷造成污染物泄漏、超标排放。。

2.3.3 协助部门经理制定公司环境保护管理方面相关规章制度，并根据公司规定，要求各级管理人员定期参加环境保护工作会议及检查工作。

2.3.4 参与公司环境保护方面知识的宣传、教育、培训工作。

2.3.5 负责危险废物的处置与利用工作，确保危险废物全部合法转移。

2.3.6 按期完成部门经理安排的各类工作任务。

2.4 工艺工程师环境保护职责

2.4.1 在工艺设计、工艺调整、操作规程编制中，严格落实环保要求，从源头控制污染物产生。

2.4.2 负责优化生产工艺，降低废水、废气、废渣、噪声排放，推广清洁生产、节能降耗工艺。

2.4.3 组织环境保护技术研究工作，负责污染物达标排放技术问题，推广和应用先进的污染治理设施。

2.4.4 参与环保隐患排查，对工艺缺陷造成的污染风险提出技术整改方案并跟踪落实。

2.5 研发工程师环境保护职责

2.5.1 协助工程师完成推动科研成果的转化，完成科技成果、知识产权的维

护管理工作。

2.5.2 完成研发项目过程管理，完成技术改造项目资料管理。

2.5.3 对研发项目涉及的工艺设备、特殊设备、药品药剂及其他可能出现的污染隐患进行评估，并制定管理措施。

2.6 设备工程师环境保护职责

2.6.1 严格遵守环保法律法规及公司环保管理制度，在设备选型、安装、改造、检修、运维全过程落实环保管控要求。

2.6.2 组织排查设备类环保隐患：管道泄漏、密封失效、除尘/喷淋设备故障、泵体渗漏、设备噪声超标、废液收集设施破损等，制定整改技术方案并推进治理。

2.6.3 规范设备检修环保作业管理：制定检维修环保管控措施，防止检修废液、废油、废渣随意倾倒；做好废机油、废滤芯、废密封件等危险废物分类收集。

2.6.4 参与环保设备操作规程编制、修订，指导岗位人员正确操作污染治理设备；配合开展员工环保设备操作技能培训。

2.6.5 参与突发环境事件应急处置，负责污染相关设备紧急关停、隔离、堵漏等技术处置工作；参与环境事件原因技术分析。

2.6.6 配合环保监测、监督检查工作，落实环保检查提出的设备整改要求；收集、整理环保设备运维、检修相关技术台账资料。

2.6.7 推广节能、低噪声、低污染新工艺新设备，推进设备节能降耗、源头减污。

2.7 质量工程师环境保护职责

2.7.1 负责有关排污分析，提供准确的分析数据。

2.7.2 严格执行环保法律法规和公司环保管理制度，在检验、化验、检测全过程落实环保要求。

2.7.3 负责化验室废水、废液、废试剂、废样品、废药品的分类收集、标识、登记和暂存，按规定移交处置，严禁随意倾倒。

2.7.4 负责实验室危险废物（废酸、废碱、废有机溶剂、废活性炭、过期试剂等）规范管理，做到专箱存放、台账完整。

2.7.5 配合环保管理部门完成废水、废气、噪声、土壤等监测取样工作，确保数据真实、准确、可追溯。

2.7.6 做好化验室化学品储存、使用、领用管理，防止发生泄漏、污染、中毒等环境安全事件。

2.8 仪表计量工程师环境保护职责

2.8.1 协助副经理制订公司计量管理办法和规章制度，并推进实施。

2.8.2 协助电气组和仪表组审核电气仪表设备检修计划、检修方案及技改方案。

2.8.3 按照检定规范要求，定期组织计量器具检定，确保计量器具完好，同时建立计量设备检定台账，确保仪器设备有效运行。

2.8.4 负责计量人员持证上岗。

2.9 特种设备安全员环境保护职责

2.9.1 在部门经理指定的工作范围内，对环境保护工作负责。

2.9.2 贯彻执行公司环境保护的指令和要求，积极参加各项环境保护活动。

2.9.3 组织环境保护技术研究工作，负责污染物达标排放技术问题，推广和应用先进的污染治理设施。

2.10 工艺技术员环境保护职责

2.10.1 在工艺设计、工艺调整、操作规程编制中，严格落实环保要求，从源头控制污染物产生。

2.10.2 监督各岗位严格执行工艺纪律，防止因工艺控制不当导致超标排放、跑冒滴漏、物料浪费。

2.10.3 负责工艺参数监控，确保与环保治理设施匹配运行，保障稳定达标排放。

2.10.4 参与新建、技改项目工艺方案审查，落实环保“三同时”要求

2.10.5 参与突发环境事件工艺原因分析，制定防范措施。

2.11 节能统计管理员环境保护职责

2.11.1 贯彻国家、地方生态环境保护、节能降耗、清洁生产相关法律法规与标准制度。

2.11.2 统筹企业节能、减排、污染防控相关管理工作，落实节能降碳与环保管控要求，推动企业绿色生产。

2.11.3 建立企业能源消耗统计台账（电、水、蒸汽、天然气、燃油等），定期统计、分析能耗数据，识别高能耗环节。

2.11.4 参与节能技改方案论证，提出设备节能改造、工艺优化、余热回收、清洁能源替代建议，降低单位产品能耗。

2.12 质检技术员环境保护职责

2.12.1 负责有关排污分析，提供准确的分析数据。

2.12.2 严格执行环保法律法规和公司环保管理制度，在检验、化验、检测全过程落实环保要求。

2.12.3 负责实验室危险废物（废酸、废碱、废有机溶剂、废活性炭、过期试剂等）规范管理，做到专箱存放、台账完整。

2.12.4 配合环保管理部门完成废水、废气、噪声、土壤等监测取样工作，确保数据真实、准确、可追溯。

2.12.5 做好化验室化学品储存、使用、领用管理，防止发生泄漏、污染、中毒等环境安全事件。

2.13 化验班长环境保护职责

2.13.1 负责有关排污分析，提供准确的分析数据。

2.13.2 贯彻执行公司环境保护的指令和要求，积极参加各项环境保护活动。

2.13.3 负责检查本部门产生污染的生产设施、污染防治设施、监控设施及存在环境安全隐患设施的运转情况，监督各环境保护操作岗位的工作。

2.13.4 负责本班组实验室危险废物（废酸、废碱、废有机溶剂、废活性炭、过期试剂等）规范管理，做到专箱存放、台账完整。

2.13.5 配合环保管理部门完成废水、废气、噪声、土壤等监测取样工作，确保数据真实、准确、可追溯。

2.14 化验员环境保护职责

2.14.1 负责有关排污分析，提供准确的分析数据。

2.14.2 贯彻执行公司环境保护的指令和要求，积极参加各项环境保护活动。

2.14.3 负责检查本部门产生污染的生产设施、污染防治设施、监控设施及存在环境安全隐患设施的运转情况，监督各环境保护操作岗位的工作。

2.14.4 配合环保管理部门完成废水、废气、噪声、土壤等监测取样工作，确

保数据真实、准确、可追溯。

3. 综合管理部环境保护职责

3.1 综合管理部环境保护职责

3.1.1 贯彻执行国家有关环境保护的方针、政策、法律、法规和公司的安全管理规章制度，负责综合系统和物资储运业务内的环保工作。

3.1.2 根据公司的环保目标和环保工作计划，实施部门环保工作计划。及时转发上级和有关部门的环境保护文件、资料。对环境保护有关材料及时打印、下发。

3.1.3 负责本部门的环境保护工作，加强办文、办会、办事、接待等各项工作中的环保管理。

3.1.4 负责公司环保机要文件的安全保密工作。

3.1.5 负责组织对临时来厂参观学习、办事人员进厂环境注意事项的宣传教育及进出厂人员的管理工作。

3.1.6 负责协助环保部门对本单位员工的环保教育和培训工作。

3.1.7 定期组织职工宿舍的环境卫生文明检查，杜绝黄赌毒，修缮宿舍设施，保障员工生活设施完好。

3.1.8 对运输工具和驾驶人员严格管理，保证车辆环境卫生、排放达标，督促有关人员车辆等的维护保养。

3.1.9 负责所管辖范围内的污染防治设施的日常维护，保证正常运行，并建立污染防治设施运行台账和记录。负责危废库房、废料库中废旧物资的合规处置。

3.1.10 法律法规规定的业务范围内其他职责。

3.2 经理环境保护职责

3.2.1 对本部门业务范围内的环境保护工作全面负责。

3.2.2 负责所管辖范围内的污染物的管理，不发生环境污染事故，并建立污染物储存、转移台账和记录。

3.2.3 负责本部门的环境保护工作，贯彻落实公司环境保护管理制度，对本部门环境保护工作进行检查和总结，并督促整改落实情况。

3.2.4 负责本部门内部环境保护培训教育，组织开展各种环境保护宣传活动。

3.2.5 组织开展部门环境保护检查，确保环境保护装置处于完好状态。发现

隐患及时组织整改，部门无力整改的要采取临时环境保护措施，及时向公司有关部门报告。

3.3 副经理环境保护职责

3.3.1 严格执行国家方针政策、法律、法规、规范标准，贯彻落实上级及本公司相关规章制度。协助部门经理开展环保日常工作。

3.3.2 负责组织并督促所管辖范围内的污染防治设施（固废库房）的日常维护，保证正常运行，并督促部门建立污染防治设施运行台账和记录。

3.3.3 负责所管辖范围内的污染物的管理，不发生环境污染事故，并建立污染物储存、转移台账和记录。

3.3.4 负责危废库房、废料库中废旧物资的合规处置。

3.3.5 组织开展部门环境保护检查，确保环保装置处于完好状态。发现隐患及时组织整改，部门无力整改的要采取临时环境保护措施，及时向公司有关部门报告。

3.3.6 法律法规规定的业务范围内其他职责。

3.4 党政事务主办环境保护职责

3.4.1 严格执行国家方针政策、法律、法规、规范标准，贯彻落实上级及本公司环保规章制度。

3.4.2 在部门经理指定的工作范围内，对环境保护工作负责。

3.4.3 积极参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，接受公司环境保护及业务技能的教育和培训，掌握本岗位本职工作所需的环境保护常识，提高环境保护技能。

3.4.4 主动提出改进环境保护工作的合理化建议。

3.4.5 发现环境保护隐患及时处理并上报。

3.5 文秘主办环境保护职责

3.5.1 严格执行国家方针政策、法律、法规、规范标准，贯彻落实上级及本公司环保规章制度。

3.5.2 在部门经理指定的工作范围内，对环境保护工作负责。

3.5.3 积极参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，接受公司环境保护及业务技能的教育和培训，掌握本岗位本职工作所需的环境保护常识，提高环境

保护技能。

3.6 行政主办环境保护职责

3.6.1 严格执行国家方针政策、法律、法规、规范标准，贯彻落实上级及本公司环保规章制度。

3.6.2 在部门经理指定的工作范围内，对环境保护工作负责。

3.6.3 负责对门卫的管理工作。

3.6.4 负责厂区、生活区和后勤生活垃圾的合规处置，如实记录生活垃圾台账。

3.6.5 发现环境保护隐患及时处理并上报。

3.7 造价员环境保护职责

3.7.1 严格执行国家方针政策、法律、法规、规范标准，贯彻落实上级及本公司环保规章制度。

3.7.2 在部门经理指定的工作范围内，对环境保护工作负责。

3.7.3 积极参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，接受公司环境保护及业务技能的教育和培训，掌握本岗位本职工作所需的环境保护常识，提高环境保护技能。严格遵守各项环境保护规章制度，主动提出改进环境保护工作的合理化建议。

3.7.4 负责环保相关设施、设备、材料等物品的询价、造价相关工作。

3.7.5 发现环境保护隐患及时处理并上报。

3.8 薪酬绩效管理岗环境保护职责

3.8.1 严格执行国家方针政策、法律、法规、规范标准，贯彻落实上级及本公司环保规章制度。

3.8.2 在部门经理指定的工作范围内，对环境保护工作负责。

3.8.3 积极参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，接受公司环境保护及业务技能的教育和培训，掌握本岗位本职工作所需的环境保护常识，提高环境保护技能。严格遵守各项环境保护规章制度，主动提出改进环境保护工作的合理化建议。

3.8.4 发现环境保护隐患及时处理并上报。

3.9 员工管理岗环境保护职责

3.9.1 严格执行国家方针政策、法律、法规、规范标准，贯彻落实上级及本公司环保规章制度。

3.9.2 在部门经理指定的工作范围内，对环境保护工作负责。

3.9.3 积极参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，接受公司环境保护及业务技能的教育和培训，掌握本岗位本职工作所需的环境保护常识，提高环境保护技能。严格遵守各项环境保护规章制度，主动提出改进环境保护工作的合理化建议。

3.9.4 参与对本部门造成的环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。

3.9.5 发现环境保护隐患及时处理并上报。

3.10 组织与人才发展岗环境保护职责

3.10.1 严格执行国家方针政策、法律、法规、规范标准，贯彻落实上级及本公司环保规章制度。

3.10.2 在部门经理指定的工作范围内，对环境保护工作负责。

3.10.3 积极参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，接受公司环境保护及业务技能的教育和培训，掌握本岗位本职工作所需的环境保护常识，提高环境保护技能。严格遵守各项环境保护规章制度，主动提出改进环境保护工作的合理化建议。

3.10.4 发现环境保护隐患及时处理并上报。

3.11 企业文化专员环境保护职责

3.11.1 严格执行国家方针政策、法律、法规、规范标准，贯彻落实上级及本公司环保规章制度。

3.11.2 在部门经理指定的工作范围内，对环境保护工作负责。

3.11.3 积极参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，接受公司环境保护及业务技能的教育和培训，掌握本岗位本职工作所需的环境保护常识，提高环境保护技能。严格遵守各项环境保护规章制度，主动提出改进环境保护工作的合理化建议。

3.11.4 发现环境保护隐患及时处理并上报。

3.12 档案专员环境保护职责

3.12.1 严格执行国家方针政策、法律、法规、规范标准，贯彻落实上级及本公司环保规章制度。

3.12.2 在部门经理指定的工作范围内，对环境保护工作负责。

3.12.3 积极参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，接受公司环境保护及业务技能的教育和培训，掌握本岗位本职工作所需的环境保护常识，提高环境保护技能。严格遵守各项环境保护规章制度，主动提出改进环境保护工作的合理化建议。

3.12.4 保证档案室室内清洁，废纸废物随时处理，不准存放易燃品。

3.12.5 发现环境保护隐患及时处理并上报。

3.13 成品仓储主办环境保护职责

3.13.1 协助副经理开展成品仓储的各项环保工作。

3.13.2 负责成品库房的环保隐患排查与治理工作。

3.13.3 负责成品储存、装卸的环保管理工作。

3.14 产品发运主办环境保护职责

3.14.1 严格执行公司环保制度，落实发运环节环保要求，对装车、发运、交接全过程环保负直接责任。

3.14.2 装车作业做到不洒不漏、无扬尘、无乱排乱放；现场洒落物料及时回收，禁止冲洗废水直排。

3.14.3 落实环境风险防控，发生泄漏、遗撒等立即处置并上报，配合应急与调查。

3.15 产品现场管理员环境保护职责

3.15.1 协助成品主办开展储存、装卸的各项环保管理工作。

3.15.2 负责现场储存、装卸的环保检查与考核。

3.15.3 落实环境风险防控，发生泄漏、遗撒等立即处置并上报，配合应急与调查。

3.16 司机环境保护职责

3.16.1 严格执行国家方针政策、法律、法规、规范标准，贯彻落实上级及本

公司环保规章制度。

3.16.2 积极参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，接受公司环境保护及业务技能的教育和培训，掌握本岗位本职工作所需的环境保护常识，提高环境保护技能。严格遵守各项环境保护规章制度，主动提出改进环境保护工作的合理化建议。

3.16.3 驾驶车辆时，不拉运不符合环保要求物品、不随意碾压环境保护区。

3.16.4 驾驶的车辆应定期维护保养，保证车辆安全排放达标。

3.16.5 发现环境保护隐患及时处理并上报。

3.17 品类采购主办环境保护职责

3.17.1 贯彻执行国家环保法律法规及公司环保管理制度，落实采购环节环保岗位责任，学习绿色采购相关要求。

3.17.2 在采购合同、技术协议中明确环保相关要求，对原材料、辅料、包装物、设备物资，明确有害物质管控、清洁生产、危废处置等责任条款

3.17.3 负责部门经理指定的环保工作，对环境保护工作负责。

3.17.4 贯彻执行公司环境保护的指令和要求，积极参加各项环境保护活动。

3.17.5 参与对本部门造成的环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。

3.18 物资招标管理员环境保护职责

3.18.1 严格执行国家方针政策、法律、法规、规范标准，贯彻落实上级及本公司环保规章制度。

3.18.2 在部门经理指定的工作范围内，对环境保护工作负责。

3.18.3 积极参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，接受公司环境保护及业务技能的教育和培训，掌握本岗位本职工作所需的环境保护常识，提高环境保护技能。

3.18.4 负责在环保项目招投标过程中对环保相关资质的审核。

3.19 采购、计划员环境保护职责

3.19.1 贯彻执行国家环保法律法规及公司环保管理制度，落实采购环节环保岗位责任，学习绿色采购相关要求。

3.19.2 在采购合同、技术协议中明确环保相关要求，对原材料、辅料、包装物、设备物资，明确有害物质管控、清洁生产、危废处置等责任条款。

3.19.3 物资采购优先选用低污染、低能耗、可循环、环境友好型物料，严控高污染、淘汰类物资采购；关注原材料有害物质含量，避免引入环境风险物质。

3.19.4 采购危险化学品、危险废物相关物资时，核查供应商经营资质，确保供货单位资质齐全合法，不采购无资质来源的危险类物资。

3.20 统计核算员环境保护职责

3.20.1 协助采购主办落实采购环节各项环保工作。

3.20.2 积极参加环保活动，接收环保培训和教育。

3.21 副产品销售主办环境保护职责

3.21.1 协助副经理开展副产品销售的各项环保管理工作。

3.21.2 积极参加环境保护的各种活动，主动提出改进环保工作的合理化建议。

3.21.3 接受环保培训和教育，掌握本岗位所需的技能。

3.22 库存管理岗环境保护职责

3.22.1 协助材料主办开展材料储存、装卸的各项环保管理工作。

3.22.2 积极参加环保活动，主动提出改进环保工作的合理化建议。

3.22.3 接受环保培训和教育，掌握本岗位所需的技能。

3.23 煤场过磅员环境保护职责

3.23.1 负责煤场磅房周边环保工作，监督检查运输车辆环保落实情况。

3.23.2 积极参加环保活动，主动提出改进环保工作的合理化建议。

3.23.3 接受环保培训和教育，掌握本岗位所需的技能。

3.24 产品库管员环境保护职责

3.24.1 严格执行国家方针政策、法律、法规、规范标准，贯彻落实上级及本公司的职业卫生及环境保护规章制度。

3.24.2 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

3.24.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

3.24.4 发现环境保护隐患及时处理并上报。

3.25 保安环境保护职责

3.25.1 严格执行国家方针政策、法律、法规、规范标准，贯彻落实上级及本公司环保规章制度。

3.25.2 在部门经理指定的工作范围内，对环境保护工作负责。

3.25.3 积极参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，接受公司环境保护及业务技能的教育和培训，掌握本岗位本职工作所需的环境保护常识，提高环境保护技能。严格遵守各项环境保护规章制度，主动提出改进环境保护工作的合理化建议。

3.25.4 负责公司所辖区域车辆进、出厂区的防火、防爆、拉运垃圾、一般固废、危废措施落实情况检查登记工作，对无阻火器的车辆做好阻火器加装工作，同时检查司乘人员禁止将烟火带入厂区。

3.25.5 负责公司所辖区域环境、治安巡逻检查工作，做好防范检查工作，防止各类环境破坏、污染有害事故的发生。

3.25.6 发现环境保护隐患及时处理并上报。

3.26 LX 专员环境保护职责

3.26.1 接受公司环境保护及业务技能的教育和培训，掌握本岗位本职工作所需的环境保护常识，提高环境保护技能。

3.26.2 积极参加环境保护的各种活动，主动提出改进环境保护工作的合理化建议。

4. 财经管理部环境保护职责

4.1 财经管理部门环境保护职责

4.1.1 认真贯彻执行国家有关环境保护方针、政策、法律法规和公司环境保护管理规章制度，负责财务系统的环境保护工作。

4.1.2 根据公司的环境保护目标和环境保护工作计划，制定部门的环境保护工作计划，并保证工作计划的有效实施，负责本部门的环保培训工作，在工作中严格执行各项环保管理规定。

4.1.3 负责有关环境保护工作所需的资金筹措和合理使用，在资金投放时要注重环境保护作用较大的项目投入，保证环保投入，进一步加强环境保护费用计

划、管理和使用的规范性。环保费用必须专款专用。

4.1.4 负责公司环境保护税的报税及缴纳工作。

4.2 经理环境保护职责

4.2.1 严格执行国家方针政策、法律、法规、规范标准，贯彻落实上级及本公司环境保护管理规章制度，对部门财务环节环保管理工作负直接管理责任。。

4.2.2 落实环保技术措施经费，保证环保投入。进一步加强环境保护费用计划、管理和使用的规范性，环保费用必须专款专用。

4.2.3 负责公司环保资金预算和投入，保证环保费用的落实。

4.2.4 审定公司经营预算时，应同时审定环保技术措施资金计划，并检查执行情况。

4.2.5 接受公司环境保护及业务技能的教育和培训，掌握本岗位本职工作所需的环境保护常识，提高环境保护技能。

4.2.6 积极参加环境保护的各种活动，主动提出改进环境保护工作的合理化建议。

4.3 副经理环境保护职责

4.3.1 严格执行国家方针政策、法律、法规、规范标准，贯彻落实上级及本公司环境保护规章制度，协助经理开展相关工作。

4.3.2 落实环保技术措施经费，保证环保投入。进一步加强环境保护费用计划、管理和使用的规范性，环保费用必须专款专用。

4.3.3 建立防范环保处罚带来的财务风险管控机制，关注环保罚款、赔偿、环境损害赔偿等潜在财务风险，做好风险预警；发生环保相关罚款、赔偿事项按制度规范账务处理。

4.3.4 接受公司环境保护及业务技能的教育和培训，掌握本岗位本职工作所需的环境保护常识，提高环境保护技能。

4.3.5 配合环保管理部门完成环保目标指标分解，按要求报送环保投入相关财务统计报表，参与公司环保隐患、事件的复盘，落实财务方面改进措施。

4.4 税务主办环境保护职责

4.4.1 严格执行国家方针政策、法律、法规、规范标准，贯彻落实上级及本公司环境保护规章制度，协助部门主管开展相关工作。

4.4.2 协助副经理履行 、融资等工作，按期足额缴纳环保税。

4.4.3 积极参加环境保护的各种活动，主动提出改进环境保护工作的合理化建议。

4.5 核算主办环境保护职责

4.5.1 严格执行国家方针政策、法律、法规、规范标准，贯彻落实上级及本公司环境保护规章制度，开展相关工作。

4.5.2 接受公司环境保护及业务技能的教育和培训，掌握本岗位本职工作所需的环境保护常识，提高环境保护技能。

4.5.3 积极参加环境保护的各种活动，主动提出改进环境保护工作的合理化建议。

4.6 成本费用会计环境保护职责

4.6.1 合规落实成本费用工作。

4.6.2 参加环保活动，主动提出合理化建议。

4.6.3 接受环保培训教育，掌握岗位技能。

4.7 企管及材料会计环境保护职责

4.7.1 合规落实材料核算工作。

4.7.2 接受公司环境保护及业务技能的教育和培训，掌握本岗位本职工作所需的环境保护常识，提高环境保护技能。

4.7.3 积极参加环境保护的各种活动，主动提出改进环境保护工作的合理化建议。

4.8 预算专员环境保护职责

4.8.1 合规落实资金收付款工作。

4.8.2 接受公司环境保护及业务技能的教育和培训，掌握本岗位本职工作所需的环境保护常识，提高环境保护技能。

4.8.3 积极参加环境保护的各种活动，主动提出改进环境保护工作的合理化建议。

4.9 销售会计环境保护职责

4.9.1 合规落实销售核算工作。

4.9.2 接受公司环境保护及业务技能的教育和培训，掌握本岗位本职工作所需的环境保护常识，提高环境保护技能。

4.9.3 积极参加环境保护的各种活动，主动提出改进环境保护工作的合理化建议。

4.10 资金专员环境保护职责

4.10.1 合规落实资金审核工作。

4.10.2 接受公司环境保护及业务技能的教育和培训，掌握本岗位本职工作所需的环境保护常识，提高环境保护技能。

4.10.3 积极参加环境保护的各种活动，主动提出改进环境保护工作的合理化建议。

4.11 法务专员环境保护职责

4.11.1 严格执行国家方针政策、法律、法规、规范标准，贯彻落实上级及本公司环保规章制度。

4.11.2 在部门经理指定的工作范围内，对环境保护工作负责。

4.11.3 积极参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，接受公司环境保护及业务技能的教育和培训，掌握本岗位本职工作所需的环境保护常识，提高环境保护技能。严格遵守各项环境保护规章制度，主动提出改进环境保护工作的合理化建议。

第四章 生产运行部环境保护职责

1. 生产运行部职责

1.1 生产运行部环境保护职责

1.1.1 认真贯彻落实国家有关环境保护的法律法规和公司相关规章制度，制定环保工作计划和主要举措，组织实施生产运行部各项环保工作计划。

1.1.2 在生产发展中坚持预防为主、防治结合的方针，坚持保护资源与控制污染相结合、统筹规划、专项治理、突出重点、分步实施原则。

1.1.3 坚决贯彻执行“谁主管，谁负责；谁污染，谁治理；谁破坏，谁恢复”的原则，层层落实环保责任制，明确环保工作的重点。

1.1.4 严格执行操作规程，避免产生环保事故。提高员工的环保意识、提升应急处理能力，保证员工具备必要的环境污染事件防范能力。

1.1.5 必须把环境保护工作纳入计划，防治在生产建设或者其他活动中产生的废气、废水、废渣、粉尘、恶臭气体、放射性物质以及噪声、振动、辐射等对环境的污染和危害。确保各项排放指标在现行标准限值范围内。

1.1.6 保证新环保设施按时投入使用，定期对旧环保设施维护保养。

1.1.7 组织开展属地环境污染应急处置演练。

1.1.8 负责生产运行部装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。

1.1.9 负责组织制定生产运行部对环保设施运维单位的检查、考核工作。

1.1.10 负责如实记录环保台账，内容包括：废气、废水等污染治理设施运行、药剂投加、检修维护、故障异常情况。

1.2 运行调度长环境保护职责

1.2.1 贯彻执行国家生态环境保护方针、政策，执行国家及地方政府有关生态环境保护法律、法规；同时贯彻执行公司生态环境保护相关制度。

1.2.2 组织检查公司环境保护工作，督促各生产组及时消除环境污染事故隐患。

1.2.3 参与制定公司环境保护管理方面相关规章制度，并根据公司规定，要求各级管理人员定期参加环境保护工作会议及检查工作。

1.2.4 参与公司环境保护方面知识的宣传、教育、培训工作。

1.2.5 按期完成部门经理安排的各类工作任务。

1.3 设备调度长环境保护职责

1.3.1 负责在设备选型、安装、改造、检修、运维全过程落实环保管控要求。

1.3.2 负责废气、废水、噪声、固废收集等污染治理设施的设备技术管理，保障治污设备完好，确保与生产同步稳定运行。

1.3.3 在生产设备技改、大修、变更方案编制时，同步考虑污染防控、节能降噪、减少跑冒滴漏，杜绝因设备缺陷造成污染物泄漏、超标排放。

1.3.4 配合环保监测、监督检查工作，落实环保检查提出的设备整改要求；收集、整理环保设备运维、检修相关技术台账资料。

1.3.5 负责业务范围内外协单位的环境保护工作。

1.4 动设备工程师环境保护职责

1.4.1 负责废气、废水、噪声、固废收集等污染治理设施的设备技术管理，保障治污设备完好，确保与生产主机同步稳定运行。

1.4.2 规范设备检修环保作业管理：制定检维修环保管控措施，防止检修废液、废油、废渣随意倾倒；做好废机油、废滤芯、废密封件等危险废物分类收集。

1.4.3 参与环保设备操作规程编制、修订，指导岗位人员正确操作污染治理设备；配合开展员工环保设备操作技能培训。

1.4.4 参与突发环境事件应急处置，负责污染相关设备紧急关停、隔离、堵漏等技术处置工作；参与环境事件原因技术分析。

1.4.5 配合环保监测、监督检查工作，落实环保检查提出的设备整改要求；收集、整理环保设备运维、检修相关技术台账资料。

1.5 土建技术员安环境保护职责

1.5.1 协助设备调度长开展土建管理过程中环保管理工作。

1.5.2 参与辨识施工阶段环境风险，提出环保优化技术措施。

1.5.3 合理安排施工工序，优先选用低噪声机具；高噪声设备采取减震、隔音措施。

1.5.4 负责业务范围内外协单位的环保管理工作。

1.6 综合事务管理员环境保护职责

1.6.1 协助设备副经理开展固废处置利用合同签订等工作。

1.6.2 接受环保培训和教育，掌握本岗位所需的技能。

1.7 设备员环境保护职责

1.7.1 协助设备调度长开展设备管理过程中环保管理工作。

1.7.2 协助设备调度长开展废气、废水、噪声、固废收集等污染治理设施的设备技术管理，保障治污设备完好，确保与生产同步稳定运行。

1.7.3 在生产设备技改、大修、变更方案编制时，同步考虑污染防控、节能降噪、减少跑冒滴漏，杜绝因设备缺陷造成污染物泄漏、超标排放。

1.7.4 配合环保监测、监督检查工作，落实环保检查提出的设备整改要求；收集、整理环保设备运维、检修相关技术台账资料。

1.7.5 负责业务范围内外协单位的环境保护工作。

1.8 值班调度长环境保护职责

1.8.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，认真贯彻落实国家有关环境保护的法律法规和公司相关规章制度。

1.8.2 督促本班员工严格执行操作规程，避免产生突发环境事件。

1.8.3 加强各岗位协调，提升应急处理能力，保证具备必要的环境污染事件防范能力。积极协助副经理组织开展环境污染应急处置演练。

1.8.4 负责本班期间环保设施的运行工作，保障安全运行，确保各项排放指标在现行标准限值范围内。

1.8.5 正确分析、判断和处理各种突发环境事件苗头，把突发环境事件消灭在萌芽状态。

1.8.6 负责本班期间装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。存在隐患负责督促、协调进行消除。

1.8.7 发生突发环境事件按照相关预案进行处置，防止事故扩大，保护现场，做好详细记录，并将相关情况如实上报总调度长。

1.9 调度员环境保护职责

1.9.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，认真贯彻落实国家有关环境保护的法律法规和公司相关规章制度。

1.9.2 督促本班员工严格执行操作规程，避免产生突发环境事件。

1.9.3 加强各岗位协调，提升应急处理能力，保证具备必要的环境污染事件防范能力。积极协助值班调度长组织开展环境污染应急处置演练，并在值班调度长的领导下开展环境保护工作。

1.9.4 负责本班期间环保设施的运行工作，保障安全运行，确保各项排放指标在现行标准限值范围内。

1.9.5 负责本班期间装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。存在隐患负责督促、协调进行消除。发生违反环境保护制度的现象，及时制止，并向上级报告。

1.9.6 发生环保事故按照相关预案进行处置，防止事故扩大，保护现场，做好详细记录，并将相关情况如实上报值班调度长。

2. 公用动力组环境保护职责

2.1 公用动力组环境保护职责

- 2.1.1 及时传达贯彻执行公司、上级有关部门环保生产指示。
- 2.1.2 组织制定本组环境保护教育和培训计划
- 2.1.3 对员工进行环境保护知识及操作知识培训。
- 2.1.4 对本组污染物的排放指标及数量进行控制。
- 2.1.5 确保环境保护设施的正常运行，做好环境保护设施的运行记录。
- 2.1.6 及时上报环境保护数据。
- 2.1.7 组织编制本组环境保护设施、设备检修计划。
- 2.1.8 负责本组环境保护设施的技改技措。
- 2.1.9 负责组织组相关环保应急处置及处理。

2.2 主任工程师环境保护职责

2.2.1 履行环保管理职责。负责组织内部会议，对业务范围内的工作进行总结分析，并安排布置、确认落实环保工作，及时传达贯彻执行上级有关环保生产指示，协调解决有关工作。

2.2.2 落实本组各岗位职责和环保生产责任制。依据公司年度环保生产经营目标，制定本组年度环保生产计划，逐项分解落实，并进行检查和考评，对未完成目标进行原因分析。

2.2.3 监督检查本组环境保护设施的运行情况。

2.2.4 负责组织编制本组环境保护设施、设备检修计划，并检查、考核落实情况。

2.2.5 定期检查本组的环保生产状况，制止和纠正违规，及时排查生产环保事故隐患，解决组环保生产问题。

2.2.6 负责组织制定本组环境保护教育和培训计划，对员工进行环境保护知识及操作知识培训。

2.2.7 负责组织本组环境保护设施的技改技措。

2.2.8 负责组织组相关环保应急处置及处理。

2.2.9 负责对本组发生的环保事故、事件坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，组织或参与事故、事件调查，落实防范措施，对责任者提出处理意见，报主管部室、公司领导批准后执行。

2.3 热动工艺工程师环境保护职责

2.3.1 对热动装置的环境保护工作负责。

2.3.2 执行环境保护制度，积极参加各项环境保护活动。

2.3.3 负责检查产生污染的生产设施、污染防治设施、监控设施及存在环境安全隐患设施的运转情况，监督检查环境保护操作岗位的工作。

2.3.4 监督检查生产区域污染物的排放情况。

2.3.5 参与环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。

2.3.6 组织对环境保护装置进行工艺技术优化和工艺技术攻关工作，参与技改、技措项目设计、设计评审、修订及项目的验收工作。

2.3.7 负责牵头组织本组生产类环境事故的调查分析，并落实防范措施。

2.3.8 负责编制排放指标控制操作培训计划，组织员工环境控制操作技能培训。

2.4 水系统工艺工程师环境保护职责

2.4.1 参加每日例会、专题会、班组交接班会，及时传达公司各级会议精神，贯彻执行上级有关环保生产指示，协调解决有关工作。

2.4.2 负责水系统污染防治设施的正常运行，做好环境保护设施的运行记录。

2.4.3 定期检查分管的环保设施生产状况，制止和纠正违规作业，及时排查生产环保事故隐患，解决环保生产问题。

2.4.4 参与制定分管污染防治设施的教育和培训计划，对员工进行环境保护设备知识及操作知识培训。

2.4.5 组织对分管污染防治设施进行工艺技术优化和工艺技术攻关工作，参与技改、技措项目设计及项目的验收工作。

2.4.6 组织对分管污染防治设施的调试、试车及开停车前的条件确认工作。

2.4.7 负责牵头组织对分管污染防治设施类环保事故的调查分析，并落实防范措施。

2.4.8 负责对废气、污水、污泥等“三废”外排指标情况进行跟踪落实，出现问题时要及时采取措施，减轻或消除污染。

2.4.9 负责组织对分管范围内的环保设备、设施的操作规程、开停工方案、检修方案、流程图、工艺卡片、技改方案等进行修订工作。

2.5 设备工程师环境保护职责

2.5.1 对公用动力装置的环境保护工作负责。

2.5.2 执行环境保护制度，积极参加各项环境保护活动。

2.5.3 负责检查产生污染的生产设施、污染防治设施、监控设施及存在环境安全隐患设施的运转情况。

2.5.4 定期维护环境保护设备设施，保证其正常运转。

2.5.5 参与环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。

2.6 热动工艺技术员环境保护职责

2.6.1 参加每日例会、专题会、班组交接班会，及时传达公司各级会议精神，贯彻执行上级有关环保生产指示，协调解决有关工作。

2.6.2 负责热动污染防治设施的正常运行，做好污泥、炉渣、炉灰等处置记录工作。

2.6.3 定期检查分管的污染防治设施生产状况，制止和纠正违规作业，及时排查生产环保事故隐患，解决环保生产问题。

2.6.4 制定分管污染防治设施的教育和培训计划，对员工进行环境保护设备知识及操作知识培训。

2.6.5 组织对分管污染防治设施进行工艺技术优化和工艺技术攻关工作，参与技改、技措项目设计及项目的验收工作。

2.6.6 组织对分管污染防治设施的调试、试车及开停车前的条件确认工作。

2.6.7 负责牵头组织对分管污染防治设施类环保事故的调查分析，并落实防范措施。

2.6.8 负责对烟气、炉渣、炉灰等“三废”外排指标情况进行跟踪落实，出现问题时要及时采取措施，减轻或消除污染。

2.6.9 负责组织对分管范围内的污染防治设施的操作规程、开停工方案、检修方案、流程图、工艺卡片、技改方案等进行修订工作。

2.7 脱硫工艺技术员环境保护职责

2.7.1 参加组每日例会、专题会、班组交接班会，及时传达公司各级会议精神，贯彻执行上级有关环保生产指示，协调解决有关工作。

2.7.2 负责脱硫系统污染防治设施的正常运行，做好环境保护设施的运行记录。

2.7.3 定期检查分管的环保设施生产状况，制止和纠正违规作业，及时排查生产环保事故隐患，解决环保生产问题。

2.7.4 制定分管污染防治设施的教育和培训计划，对员工进行环境保护设备知识及操作知识培训。

2.7.5 组织对分管污染防治设施进行工艺技术优化和工艺技术攻关工作，参与技改、技措项目设计及项目的验收工作。

2.7.6 组织对分管污染防治设施的调试、试车及开停车前的条件确认工作。

2.7.7 负责牵头组织对分管污染防治设施类环保事故的调查分析，并落实防范措施。

2.7.8 负责对烟气外排指标情况进行跟踪落实，出现问题时要及时采取措施，减轻或消除污染。

2.8 水系统工艺技术员环境保护职责

2.8.1 参加组每日例会、专题会、班组交接班会，及时传达公司各级会议精神，贯彻执行上级有关环保生产指示，协调解决有关工作。

2.8.2 协助水系统工艺工程师保证水系统污染防治设施的正常运行，做好污泥等处置记录工作。

2.8.3 定期检查分管的环保设施生产状况，制止和纠正违规作业，及时排查生产环保事故隐患，解决环保生产问题。

2.8.4 按照水系统工艺工程师制定的分管污染防治设施的教育和培训计划，对员工进行环境保护设备知识及操作知识培训。

2.8.5 协助水系统工艺工程师参与对分管污染防治设施进行工艺技术优化和工艺技术攻关工作，参与技改、技措项目设计及项目的验收工作。

2.8.6 参与对分管污染防治设施的调试、试车及开停车前的条件确认工作。

2.8.7 参与对分管污染防治设施类环保事故的调查分析，并落实防范措施。

2.8.8 负责对废气、污水、污泥等“三废”外排指标情况进行跟踪落实，出现问题时要及时采取措施，减轻或消除污染。

2.8.9 协助水系统工艺工程师对分管范围内的环保设备、设施的操作规程、开停工方案、检修方案、流程图、工艺卡片、技改方案等进行修订工作。

2.9 输煤技术员环境保护职责

2.9.1 参加组每日例会、专题会、班组交接班会，及时传达公司各级会议精神，贯彻执行上级有关环保生产指示，协调解决有关工作。

2.9.2 负责输煤系统污染防治设施的正常运行，做好污泥、炉渣等处置记录工作。

2.9.3 定期检查分管的环保设施生产状况，制止和纠正违规作业，及时排查生产环保事故隐患，解决环保生产问题。

2.9.4 制定分管污染防治设施的教育和培训计划，对员工进行环境保护设备知识及操作知识培训。

2.9.5 组织对分管污染防治设施进行工艺技术优化和工艺技术攻关工作，参与技改、技措项目设计及项目的验收工作。

2.9.6 组织对分管污染防治设施的调试、试车及开停车前的条件确认工作。

2.9.7 负责牵头组织对分管污染防治设施类环保事故的调查分析，并落实防范措施。

2.9.8 负责对煤尘、污泥处置情况进行跟踪落实，出现问题时要及时采取措施，减轻或消除污染。

2.9.9 负责组织对分管范围内的环保设备、设施的操作规程、开停工方案、检修方案、流程图、工艺卡片、技改方案等进行修订工作。

2.10 设备技术员环境保护职责

2.10.1 协助工程师监督检查本组污染防治设施的运行情况。

2.10.2 定期检查本单位的环保设备、设施运行状况，制止和纠正违规，及时排查生产环保事故隐患，解决本组环保设备生产问题。

2.10.3 按照工程师制定的本组环境保护设备的教育和培训计划，对员工进行环境保护设备知识及操作知识培训。

2.10.4 参与编制本组环境保护设施、设备检修计划，并对所需材料进行请购工作。

2.10.5 负责开展本组环保设备检修、维护及污染防治设施技改技措的实施工作。

2.10.6 参与对组污染防治设施类环保事故的调查分析，并落实防范措施。

2.11 安全员环境保护职责

2.11.1 认真贯彻执行国家环境保护、安全生产、节能减排、污染防治法律法规及公司环保管理制度，在安全管理职责范围内对现场环保监督、隐患排查、合规落实负直接管理责任。

2.11.2 协助部门负责人制定、修订公司环保管理制度、环保应急预案、污染防治措施，并监督各部门严格执行。

2.11.3 负责日常环保巡查：对废水、废气、噪声、固废、扬尘、物料堆放、环保设施运行等进行现场检查，发现问题立即制止、下达整改并跟踪闭环。

2.11.4 监督环保治理设施正常运行，严禁擅自停运、闲置、拆除环保设备；发现设施异常及时上报并督促处理。

2.11.5 组织或参与环保教育培训、应急演练，提高员工环保意识、操作合规性和应急处置能力。

2.11.6 负责环保隐患排查治理，建立台账，落实整改责任人、措施、时限；对重大环保隐患立即上报并采取临时管控措施。

2.11.7 发生环保事件、污染投诉、舆情时，第一时间到场处置、上报、保护现场，配合调查处理，落实整改与防范措施。

2.11.8 完成上级交办的其他环境保护管理工作。

2.12 输煤班长环境保护职责

2.12.1 协助输煤技术员组织输煤系统污染防治设施的正常运行，做好环境保护设施的运行记录。

2.12.2 定期检查分管的环保设施生产状况，制止和纠正违规作业，及时排查生产环保事故隐患，解决环保生产问题。

2.12.3 协助输煤技术员参与对分管污染防治设施进行工艺技术优化和工艺技术攻关工作，参与技改、技措项目设计及项目的验收工作。

2.12.4 按照输煤技术员得要求对分管污染防治设施的调试、试车及开停车前的条件进行确认。

2.12.5 参与对分管污染防治设施类环保事故的调查分析，并落实防范措施。

2.12.6 负责对煤尘、污泥处置情况进行跟踪落实，出现问题时要及时采取措施，减轻或消除污染。

2.13 煤管员环境保护职责

2.13.1 协助输煤班长组织输煤系统污染防治设施的正常运行，做好环境保护设施的运行记录。

2.13.2 定期检查分管的环保设施生产状况，制止和纠正违规作业，及时排查生产环保事故隐患。

2.13.3 协助输煤班长参与对分管污染防治设施进行工艺技术优化和工艺技攻关工作，参与技改、技措项目设计及项目的验收工作。

2.13.4 负责对煤尘、污泥处置情况进行跟踪落实，出现问题时要及时采取措施，减轻或消除污染。

2.14 检修主操环境保护职责

2.14.1 贯彻执行国家有关环保的法律法规和公司的各项环保管理制度，负责本组环保设备检修、维护及污染防治设施技改技措施工现场的管理工作。

2.14.2 负责向施工人员进行环保方面要求的技术交底工作。

2.14.3 负责检查作业人员环境保护措施的落实情况及施工现场各种环保设备、设施的技术状况。

2.14.4 按照主任和设备技术员的要求定期检查本单位的环保设备、设施运行状况。

2.15 班长环境保护职责

2.15.1 执行本组对环保生产的指令和要求，全面负责本班组的环保生产工作，对本岗位环保生产负属地责任。

2.15.2 落实班组员工环保生产责任制，并进行考核。

2.15.3 检查班组的环保生产状况，及时排查生产环保事故隐患，向组提出改进环保生产管理的建议。

2.15.4 组织班组环保事故应急处置演练，提高班组应急处置水平，积极参加公司、组组织的环保演练。

2.15.5 负责当班期间环保指标、设备、设施的检查，发现问题及时采取措施，减轻或消除污染，并报告本组和公司。

2.15.6 负责当班期间环保设备、设施检维修前交出，落实管控措施，避免发生污染事故。

2.15.7 负责当班期间，所产生炉灰、炉渣、污泥处置的记录、上报工作。

2.15.8 组织交接班，安排公司、本组交付的环保方面工作。

2.16 热动中控主操环境保护职责

2.16.1 执行公司对环保指标的指令和要求，做好本岗位的环保指标控制工作，对本岗位环保工作负责。

2.16.2 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

2.16.3 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

2.16.4 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

2.16.5 发现环境保护隐患及时处理并上报。

2.16.6 掌握本岗位工艺原理、流程、环保指标的控制等，做到安全操作，确保环保指标正常。

2.16.7 负责 DCS 监盘，密切关注环保参数变化，及时做出调整，保证环保排放指标在限值范围之内。及时与现场人员沟通、共同处理问题，做好生产运行操作。

2.17 热动中控副操环境保护职责

2.17.1 执行公司对环保指标的指令和要求，做好本岗位的环保指标控制工作，对本岗位环保工作负责。

2.17.2 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

2.17.3 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

2.17.4 发现环境保护隐患及时处理并上报。

2.17.5 掌握本岗位工艺原理、流程、环保指标的控制等，做到安全操作，确保环保指标正常。

2.17.6 负责 DCS 监盘，密切关注环保参数变化，及时做出调整，保证环保排放指标在限值范围之内。及时与现场人员沟通、共同处理问题，做好生产运行操作。

2.18 热动现场主操环境保护职责

2.18.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

2.18.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

2.18.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

2.18.4 发现环境保护隐患及时处理并上报。

2.18.5 掌握本岗位工艺原理、流程、环保指标的控制等，做到安全操作，确保环保指标正常。

2.19 热动现场副操环境保护职责

2.19.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

2.19.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

2.19.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

2.19.4 发现环境保护隐患及时处理并上报。

2.19.5 掌握本岗位工艺原理、流程、环保指标的控制等，做到安全操作，确保环保指标正常。

2.20 脱硫主操环境保护职责

2.20.1 执行公司对环保指标的指令和要求，做好本岗位的环保指标控制工作，对本岗位环保工作负责。

2.20.2 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

2.20.3 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

2.20.4 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

2.20.5 发现环境保护隐患及时处理并上报。

2.20.6 掌握本岗位工艺原理、流程、环保指标的控制等，做到安全操作，确保环保指标正常。

2.20.7 做好环保装置的巡回检查及维护保养，做好纪录；执行废水、废气、烟尘、二氧化硫、氮氧化物外排管理规定。

2.21 脱硫现场副操环境保护职责

2.21.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

2.21.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

2.21.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

2.21.4 发现环境保护隐患及时处理并上报。

2.21.5 掌握本岗位工艺原理、流程、环保指标的控制等，做到安全操作，确保环保指标正常。

2.21.6 做好环保装置的巡回检查及维护保养，做好纪录；执行废水、废气、烟尘、二氧化硫、氮氧化物外排管理规定。

2.22 水处理主操环境保护职责

2.22.1 执行公司对环保指标的指令和要求，协助班长做好本岗位的环保指标控制工作，对本岗位环保工作负责。

2.22.2 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

2.22.3 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

2.22.4 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

2.22.5 发现环境保护隐患及时处理并上报。

2.22.6 掌握本岗位工艺原理、流程、环保指标的控制等，做到安全操作，确保环保指标正常。

2.22.7 密切关注环保参数变化，及时做出调整，保证环保排放指标在限值范围之内。及时与管理人员沟通、共同处理问题，做好生产运行操作。做好环保设施的运行控制，对本班浓盐水外排等环保指标负责。

2.23 水处理副操环境保护职责

2.23.1 执行公司对环保指标的指令和要求，做好本岗位的环保指标控制工作，对本岗位环保工作负责。

2.23.2 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

2.23.3 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

2.23.4 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

2.23.5 发现环境保护隐患及时处理并上报。

2.23.6 掌握本岗位工艺原理、流程、环保指标的控制等，做到安全操作，确保环保指标正常。

2.23.7 密切关注环保参数变化，及时做出调整，保证环保排放指标在限值范围之内。及时与管理人员沟通、共同处理问题，做好生产运行操作。做好环保设施的运行控制，对本班浓盐水外排等环保指标负责。

3. 空分气化组环境保护职责

3.1 空分气化组环境保护职责

3.1.1 负责落实公司的环保规章制度，落实本组各岗位安全生产责任制。

3.1.2 负责制定本组年度环保目标，分解落实环保、职业健康目标、指标，并组织实施。

3.1.3 负责组织开展环保教育的培训。

3.1.4 负责装置界区内环保设备的运行监控，确保处于正常运行状态。

3.1.5 贯彻执行公司环保制度，优化环保控制指标，确保本组各项生产任务不发生污染事故。

3.2 主任工程师环境保护职责

3.2.1 履行环保管理职责。负责组织组内部会议，对业务范围内的工作进行总结分析，并安排布置、确认落实环保工作，及时传达贯彻执行上级有关环保生产指示，协调解决有关工作。

3.2.2 落实组内各岗位职责和环保生产责任制。依据公司年度环保生产经营目标，制定组年度环保生产计划，逐项分解落实，并进行检查和考评，对未完成目标进行原因分析。

3.2.3 监督检查本组环境保护设施的运行情况。

3.2.4 负责组织编制本组环境保护设施、设备检修计划，并检查、考核落实情况。

3.2.5 定期检查本单位的环保生产状况，制止和纠正违规，及时排查生产环保事故隐患，解决组内环保生产问题。

3.2.6 负责组织制定本组环境保护教育和培训计划，对员工进行环境保护知识及操作知识培训。

3.2.7 负责组织本组环境保护设施的技改技措。

3.2.8 负责组织组内相关环保应急处置及处理。

3.2.9 负责对本组发生的环保事故、事件坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，组织或参与事故、事件调查，落实防范措施，对责任者提出处理意见，报主管部室、公司领导批准后执行。

3.3 空分工艺工程师环境保护职责

3.3.1 协助主任落实空分环境保护工作。

3.3.2 执行环境保护制度，积极参加各项环境保护活动。

3.3.3 负责检查产生污染的生产设施、污染防治设施、监控设施及存在环境安全隐患设施的运转情况。

3.3.4 监督检查生产区域污染物的排放情况。

3.3.5 参与环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。

3.4 气化工艺工程师环境保护职责

3.4.1 协助主任落实气化环境保护工作。

3.4.2 执行环境保护制度，积极参加各项环境保护活动。

3.4.3 负责检查产生污染的生产设施、污染防治设施、监控设施及存在环境安全隐患设施的运转情况。

3.4.4 监督检查生产区域污染物的排放情况。

3.4.5 负责气化废渣的合规处理，杜绝出现固废污染事件。

3.4.6 参与环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。

3.5 设备工程师环境保护职责

3.5.1 协助主任落实设备系统环保运行、污染防治设施运维技术与管理工作。

3.5.2 执行环境保护制度，积极参加各项环境保护活动。

3.5.3 严格监督环保设备与生产设备同步运行、同步检修、同步停运，严禁擅自停用、拆除、旁路排放；发现异常立即停机整改并上报。

3.5.4 建立环保设备台账、运行记录、检修记录，按要求做好运维台账、监测配合、数据真实性保障。

3.5.5 配合环保检查、监测、验收、排污许可执行，提供设备运行、检修、技改等技术资料，落实环保整改要求。

3.5.6 参与环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。

3.6 空分工艺技术员环境保护职责

3.6.1 协助工程师做好空分环境保护工作。

3.6.2 执行公司环境保护的指令和要求，积极参加各项环境保护活动。

3.6.3 负责检查产生污染的设备设施、污染防治设施、监控设施及存在环境安全隐患设施的运转情况。

3.6.4 检查生产区域污染物的排放情况。

3.6.5 参与环境污染事故的调查处理。

3.6.6 负责所管辖范围内污染物的跑、冒、滴、漏消除工作。

3.7 气化工艺技术员环境保护职责

3.7.1 协助工程师做好气化环境保护工作。

3.7.2 执行公司环境保护的指令和要求，积极参加各项环境保护活动。

3.7.3 负责检查产生污染的设备设施、污染防治设施、监控设施及存在环境安全隐患设施的运转情况。

3.7.4 检查生产区域污染物的排放情况。

3.7.5 参与环境污染事故的调查处理。

3.7.6 负责所管辖范围内污染物的跑、冒、滴、漏消除工作。

3.8 设备技术员环境保护职责

3.8.1 协助主任落实设备系统环保运行、污染防治设施运维技术与管理工作。

3.8.2 执行环境保护制度，积极参加各项环境保护活动。

3.8.3 严格监督环保设备与生产设备同步运行、同步检修、同步停运，严禁擅自停用、拆除、旁路排放；发现异常立即停机整改并上报。

3.8.4 建立环保设备台账、运行记录、检修记录，按要求做好运维台账、监测配合、数据真实性保障。

3.8.5 配合环保检查、监测、验收、排污许可执行，提供设备运行、检修、技改等技术资料，落实环保整改要求。

3.9 安全员环境保护职责

3.9.1 认真贯彻执行国家环境保护、安全生产、节能减排、污染防治法律法规及公司环保管理制度，在安全管理职责范围内对现场环保监督、隐患排查、合规落实负直接管理责任。

3.9.2 协助部门负责人制定、修订公司环保管理制度、环保应急预案、污染防治措施，并监督各部门严格执行。

3.9.3 负责日常环保巡查：对废水、废气、噪声、固废、扬尘、物料堆放、环保设施运行等进行现场检查，发现问题立即制止、下达整改并跟踪闭环。

3.9.4 监督环保治理设施正常运行，严禁擅自停运、闲置、拆除环保设备；发现设施异常及时上报并督促处理。

3.9.5 组织或参与环保教育培训、应急演练，提高员工环保意识、操作合规性和应急处置能力。

3.9.6 负责环保隐患排查治理，建立台账，落实整改责任人、措施、时限；对重大环保隐患立即上报并采取临时管控措施。

3.9.7 发生环保事件、污染投诉、舆情时，第一时间到场处置、上报、保护现场，配合调查处理，落实整改与防范措施。

3.9.8 完成上级交办的其他环境保护管理工作。

3.10 检修主操环境保护职责

3.10.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

3.10.2 执行环保制度，对岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好进行日常检查。

3.10.3 维护保养环境保护设备设施，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

3.10.4 发生污染事件，要及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录。

3.10.5 对检修作业中产生的废油等清洗油剂不得乱倒、掩埋，应按公司规定处理。

3.10.6 协助设备管理人员对装置区内跑、冒、滴、漏等现象进行消除。

3.11 检修监护人环境保护职责

3.11.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

3.11.2 执行环保制度，对岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好进行日常检查。

3.11.3 维护保养环境保护设备设施，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

3.11.4 发生污染事件，要及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录。

3.12 空分气化班长环境保护职责

3.12.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

3.12.2 认真执行交接班制度，检查本组的环境保护设备设施是否齐全完好。

3.12.3 维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

3.12.4 发生环境污染事件，要及时如实地报告。

3.12.5 对检修作业中产生的废油等清洗油剂不得乱倒、掩埋，按照规定处理。

3.12.6 负责装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排查工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。

3.13 气化中控主操环境保护职责

3.13.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

3.13.2 认真执行交接班制度，检查本岗位的环境保护设备设施是否齐全完好。

3.13.3 对环境保护设备认真操作，发现缺陷及时消除，并做好记录。

3.13.4 分析判断各类环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。

3.13.5 中控操作过程中确保各项排放指标在要求范围。

3.13.6 协助班长对跑、冒、滴、漏等现象进行排查。

3.14 气化中控副操环境保护职责

3.14.1 参加环境保护活动，学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

3.14.2 认真执行交接班制度，认真检查本岗位环境保护设备设施是否齐全完好。

3.14.3 认真监盘，协助主操检查监控环境保护设备，发现问题及时报告处理，并做好记录。

3.14.4 分析判断各类环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向主操报告，做好详细记录。

3.14.5 确保操作范围内各项指标在要求范围。

3.15 气化现场主操环境保护职责

3.15.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

3.15.2 认真执行交接班制度，检查本岗位环境保护设备设施是否齐全完好。

3.15.3 维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业

场所清洁。

3.15.4 分析判断环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向班长报告，做好详细记录

3.15.5 确保各项排放指标在要求范围。

3.15.6 协助班长负责装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。

3.16 气化现场副操环境保护职责

3.16.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

3.16.2 认真执行交接班制度，检查本岗位环境保护设备设施是否齐全完好。

3.16.3 维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

3.16.4 分析判断环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向班长报告，做好详细记录

3.16.5 确保各项排放指标在要求范围。

3.16.6 协助班长负责装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。

3.17 空分中控主操环境保护职责

3.17.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

3.17.2 认真执行交接班制度，检查本岗位的环境保护设备设施是否齐全完好。

3.17.3 对环境保护设备认真操作，发现缺陷及时消除，并做好记录。

3.17.4 分析判断各类环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。

3.17.5 中控操作过程中确保各项排放指标在要求范围。

3.17.6 协助班长对跑、冒、滴、漏等现象进行排查。

3.18 空分中控副操环境保护职责

3.18.1 参加环境保护活动，学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保

护规章制度。

3.18.2 认真执行交接班制度，认真检查本岗位环境保护设备设施是否齐全完好。

3.18.3 认真监盘，协助主操检监控环境保护设备，发现问题及时报告处理，并做好记录。

3.18.4 分析判断各类环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向主操报告，做好详细记录。

3.18.5 确保操作范围内各项指标在要求范围。

3.19 空分现场副操环境保护职责

3.19.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

3.19.2 认真执行交接班制度，检查本岗位环境保护设备设施是否齐全完好。

3.19.3 维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

3.19.4 分析判断环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向班长报告，做好详细记录

3.19.5 确保各项排放指标在要求范围。

3.19.6 协助班长负责装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。

4. 合成尿素组环境保护职责

4.1 合成尿素组环境保护职责

1.1.1 负责落实公司的环保规章制度，落实本组各岗位环境保护责任制。

4.1.2 负责制定本组年度环保目标，分解落实环保、职业健康目标、指标，并组织实施。

3.1.3 负责组织对本组员工开展环保教育的培训。

4.1.4 负责装置界区内环保设备的运行监控，确保处于正常运行状态。

4.1.5 对本组生产过程中的环保、节能、质量、设备维护等方面负责。

4.1.6 贯彻执行公司相关制度，不断优化各类控制指标，确保本组各类污染

物达标排放。

4.2 主任工程师环境保护职责

4.2.1 履行环保管理职责。负责组织组内部会议，对业务范围内的工作进行总结分析，并安排布置、确认落实环保工作，及时传达贯彻执行上级有关环保生产指示，协调解决有关工作。

4.2.2 落实本组各岗位职责和环保生产责任制。依据公司年度环保生产经营目标，制定组年度环保生产计划，逐项分解落实，并进行检查和考评，对未完成目标进行原因分析。

4.2.3 监督检查本组环境保护设施的运行情况。

4.2.4 负责组织编制本组环境保护设施、设备检修计划，并检查、考核落实情况。

4.2.5 定期检查本单位的环保生产状况，制止和纠正违规，及时排查生产环保事故隐患，解决本组环保生产问题。

4.2.6 负责组织制定本组环境保护教育和培训计划，对员工进行环境保护知识及操作知识培训。

4.2.7 负责组织本组环境保护设施的技改技措。

4.2.8 负责组织相关环保应急处置及处理。

4.2.9 负责对本组发生的环保事故、事件坚持“四不放过”的原则，及时报告和处理，组织或参与事故、事件调查，落实防范措施，对责任者提出处理意见，报主管部室、公司领导批准后执行。

4.3 净化工艺工程师环境保护职责

4.3.1 在主任指定的工作范围内，对环境保护工作负责。

3.3.2 贯彻执行公司环境保护和组内环保指令和要求，积极参加各项环境保护活动。

4.3.3 负责检查本生产区域产生污染的生产设施、污染防治设施、监控设施及存在环境安全隐患设施的运转情况，监督各环境保护操作岗位的工作。

4.3.4 负责检查并掌握生产区域污染物的排放情况。

4.3.5 参与对本组造成的环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。

4.3.6 控制所管辖范围内无污染物的、跑、冒、滴、漏现象。

4.4 合成工艺工程师环境保护职责

4.4.1 在主任指定的工作范围内，对环境保护工作负责。

4.4.2 贯彻执行公司环境保护和本组环保指令和要求，积极参加各项环境保护活动。

4.4.3 负责检查本生产区域产生污染的生产设施、污染防治设施、监控设施及存在环境安全隐患设施的运转情况，监督各环境保护操作岗位的工作。

4.4.4 负责检查并掌握生产区域污染物的排放情况。

4.4.5 参与对本组造成的环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。

4.4.6 控制所管辖范围内无污染物的、跑、冒、滴、漏现象。

4.5 尿素工艺工程师环境保护职责

4.5.1 在主任指定的工作范围内，对环境保护工作负责。

4.5.2 贯彻执行公司环境保护和本组环保指令和要求，积极参加各项环境保护活动。

4.5.3 负责检查本生产区域产生污染的生产设施、污染防治设施、监控设施及存在环境安全隐患设施的运转情况，监督各环境保护操作岗位的工作。

4.5.4 负责检查并掌握生产区域污染物的排放情况。

4.5.5 参与对本组造成的环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。

4.5.6 控制所管辖范围内无污染物的、跑、冒、滴、漏现象。

4.6 设备工程师环境保护职责

4.6.1 协助主任落实设备系统环保运行、污染防治设施运维技术与管理工作。

4.6.2 执行环境保护制度，积极参加各项环境保护活动。

4.6.3 严格监督环保设备与生产设备同步运行、同步检修、同步停运，严禁擅自停用、拆除、旁路排放；发现异常立即停机整改并上报。

4.6.4 建立环保设备台账、运行记录、检修记录，按要求做好运维台账、监测配合、数据真实性保障。

4.6.5 配合环保检查、监测、验收、排污许可执行，提供设备运行、检修、技改等技术资料，落实环保整改要求。

4.6.6 参与环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。

4.7 净化工艺技术员环境保护职责

- 4.7.1 协助工程师在主任指定的工作范围内，对环境保护工作负责。
- 4.7.2 贯彻执行公司环境保护的指令和要求，积极参加各项环境保护活动。
- 4.7.3 负责检查本生产区域产生污染的生产设施、污染防治设施、监控设施及存在环境安全隐患设施的运转情况，监督各环境保护操作岗位的工作。
- 4.7.4 负责检查并掌握生产区域污染物的排放情况。
- 4.7.5 负责向环保管理部门报告污染物排放情况，污染防治设施运行情况，接受环保管理部门的监督，并配合相关部门监督检查。
- 4.7.6 参与对本组造成的环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。
- 4.7.7 监督检查所管辖范围内无污染物的、跑、冒、滴、漏现象。

4.8 合成工艺技术员环境保护职责

- 4.8.1 协助工程师在主任指定的工作范围内，对环境保护工作负责。
- 4.8.2 贯彻执行公司环境保护的指令和要求，积极参加各项环境保护活动。
- 4.8.3 负责检查本生产区域产生污染的生产设施、污染防治设施、监控设施及存在环境安全隐患设施的运转情况，监督各环境保护操作岗位的工作。
- 4.8.4 负责检查并掌握生产区域污染物的排放情况。
- 4.8.5 负责向环保管理部门报告污染物排放情况，污染防治设施运行情况，接受环保管理部门的监督，并配合相关部门监督检查。
- 3.8.6 参与对本组造成的环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。
- 3.8.7 监督检查所管辖范围内无污染物的、跑、冒、滴、漏现象。

4.9 尿素工艺技术员环境保护职责

- 4.9.1 协助工程师在主任指定的工作范围内，对环境保护工作负责。
- 4.9.2 贯彻执行公司环境保护的指令和要求，积极参加各项环境保护活动。
- 4.9.3 负责检查本生产区域产生污染的生产设施、污染防治设施、监控设施及存在环境安全隐患设施的运转情况，监督各环境保护操作岗位的工作。
- 4.9.4 负责检查并掌握生产区域污染物的排放情况。
- 4.9.5 负责向环保管理部门报告污染物排放情况，污染防治设施运行情况，接受环保管理部门的监督，并配合相关部门监督检查。

4.9.6 参与对本组造成的环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。

4.9.7 监督检查所管辖范围内无污染物的、跑、冒、滴、漏现象。

4.10 设备技术员环境保护职责

4.10.1 协助主任落实设备系统环保运行、污染防治设施运维技术与管理工作。

4.10.2 执行环境保护制度，积极参加各项环境保护活动。

4.10.3 严格监督环保设备与生产设备同步运行、同步检修、同步停运，严禁擅自停用、拆除、旁路排放；发现异常立即停机整改并上报。

4.10.4 建立环保设备台账、运行记录、检修记录，按要求做好运维台账、监测配合、数据真实性保障。

4.10.5 配合环保检查、监测、验收、排污许可执行，提供设备运行、检修、技改等技术资料，落实环保整改要求。

4.10.6 规范危本组废管理，使危险废物产生、收集、储存过程合法合规。

4.11 包装技术员环境保护职责

4.11.1 在主任指定的工作范围内，对环境保护工作负责。

4.11.2 贯彻执行公司环境保护的指令和要求，积极参加各项环境保护活动。

4.11.3 负责检查本生产区域产生污染的生产设施、污染防治设施、监控设施及存在环境安全隐患设施的运转情况，监督各环境保护操作岗位的工作。

4.11.4 负责检查并掌握生产区域污染物的排放情况。

4.11.5 负责向环保管理部门报告污染物排放情况，污染防治设施运行情况，接受环保管理部门的监督，并配合相关部门监督检查。

4.11.6 参与对本组造成的环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。

4.12 安全员环境保护职责

4.12.1 认真贯彻执行国家环境保护、安全生产、节能减排、污染防治法律法规及公司环保管理制度，在安全管理职责范围内对现场环保监督、隐患排查、合规落实负直接管理责任。

4.12.2 协助本组负责人制定、修订公司环保管理制度、环保应急预案、污染防治措施，并监督各部门严格执行。

4.12.3 负责日常环保巡查：对废水、废气、噪声、固废、扬尘、物料堆放、环保设施运行等进行现场检查，发现问题立即制止、下达整改并跟踪闭环。

4.12.4 监督环保治理设施正常运行，严禁擅自停运、闲置、拆除环保设备；发现设施异常及时上报并督促处理。

4.12.5 组织或参与环保教育培训、应急演练，提高员工环保意识、操作合规性和应急处置能力。

4.12.6 负责环保隐患排查治理，建立台账，落实整改责任人、措施、时限；对重大环保隐患立即上报并采取临时管控措施。

4.12.7 发生污染事件、污染投诉、舆情时，第一时间到场处置、上报、保护现场，配合调查处理，落实整改与防范措施。

4.12.8 完成上级交办的其他环境保护管理工作。

4.13 检修主操环境保护职责

4.13.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

4.13.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.13.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

4.13.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录

4.13.5 督促班组员工对检修作业中产生的废油等清洗油剂不得乱倒、掩埋，应按照公司规定处理。

4.13.6 督促班组员工对现场设备进行防腐刷漆产生的油漆桶，不得随意丢弃，应退至指定位置。

4.13.7 协助设备管理人员对装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。

4.14 净化、合成班长环境保护职责

4.14.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保

护规章制度。

4.14.2 认真执行交接班制度，接班前认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.14.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

4.14.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录

4.14.5 督促班组员工对检修作业中产生的废油等清洗油剂不得乱倒、掩埋，应按照公司规定处理。

4.14.6 督促班组员工对现场设备进行防腐刷漆产生的油漆桶，不得随意丢弃，应退至指定位置。

4.14.7 负责装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。

4.15 净化中控主操环境保护职责

4.15.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

4.15.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

3.15.3 监盘认真检查环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，安排现场作业人员保持作业场所清洁。

4.15.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录。

4.15.5 负责中控各操作中不乱开阀门、乱排乱放，保证无泄漏、中毒事故发生，精心操作，确保负责范围内各项排放指标在现行标准限值范围。

4.16 净化中控副操环境保护职责

4.16.1 环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规

章制度。

4.16.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.16.3 认真监盘协助主操检查环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

4.16.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录

4.16.5 负责中控各操作中不乱开阀门、乱排乱放，保证无泄漏、中毒事故发生，精心操作，确保负责范围内各项排放指标在现行标准限值范围。

4.17 净化现场主操环境保护职责

4.17.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

4.17.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.17.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

4.17.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录

4.17.5 负责各操作中不乱开阀门、乱排乱放，保证无泄漏、中毒事故发生，精心操作，确保负责范围内各项排放指标在现行标准限值范围。

4.17.6 督促班组员工对现场设备进行防腐刷漆产生的油漆桶，不得随意丢弃，应退至指定位置。

4.17.7 协助班长负责装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。

4.18 净化现场副操环境保护职责

4.18.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保

护规章制度。

4.18.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.18.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

4.18.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录。

4.18.5 负责各操作中不乱开阀门、乱排乱放，保证无泄漏、中毒事故发生，精心操作，确保负责范围内各项排放指标在现行标准限值范围。

4.18.6 督促班组员工对现场设备进行防腐刷漆产生的油漆桶，不得随意丢弃，应退至指定位置。

4.18.7 协助现场主操负责装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。

4.19 硫回收中控主操环境保护职责

4.19.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

4.19.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.19.3 监盘认真检查环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，安排现场作业人员保持作业场所清洁。

4.19.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录。

4.19.5 负责中控各操作中不乱开阀门、乱排乱放，保证无泄漏、中毒事故发生，精心操作，确保负责范围内各项排放指标在现行标准限值范围。

4.20 合成中控主操环境保护职责

4.20.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保

护规章制度。

4.20.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.20.3 监盘认真检查环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，安排现场作业人员保持作业场所清洁。

4.20.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录。

4.20.5 负责中控各操作中不乱开阀门、乱排乱放，保证无泄漏、中毒事故发生，精心操作，确保负责范围内各项排放指标在现行标准限值范围。

4.21 合成现场主操环境保护职责

4.21.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

4.21.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.21.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

4.21.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录

4.21.5 负责各操作中不乱开阀门、乱排乱放，保证无泄漏、中毒事故发生，精心操作，确保负责范围内各项排放指标在现行标准限值范围。

4.21.6 协助班长负责装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。

4.22 合成现场副操环境保护职责

4.22.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

4.22.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保

护设施是否齐全完好。

4.22.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

4.22.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生污染事件，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录。

4.22.5 负责各操作中不乱开阀门、乱排乱放，保证无泄漏、中毒事故发生，精心操作，确保负责范围内各项排放指标在现行标准限值范围。

4.22.6 协助现场主操负责装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。

4.23 合成机组中控主操环境保护职责

4.23.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

4.23.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.23.3 监盘认真检查所管辖的范围内环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，安排现场作业人员保持作业场所清洁。

4.23.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录。

4.23.5 负责中控各操作中不乱开阀门、乱排乱放，保证无泄漏、中毒事故发生，精心操作，确保负责范围内各项排放指标在现行标准限值范围。

4.23.7 协助班长负责装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。

4.24 尿素班长环境保护职责

4.24.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

4.24.2 认真执行交接班制度，接班前认真检查本岗位的设备 and 环境保护设

施是否齐全完好。

4.24.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

4.24.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录

4.24.5 督促班组员工对检修作业中产生的废油等清洗油剂不得乱倒、掩埋，应按照公司规定处理。

4.24.6 负责装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。

4.25 尿素中控主操环境保护职责

4.25.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

4.25.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.25.3 监盘认真检查环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，安排现场作业人员保持作业场所清洁。

4.25.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录。

4.25.5 负责中控各操作中不乱开阀门、乱排乱放，保证无泄漏、中毒事故发生，精心操作，确保负责范围内各项排放指标在现行标准限值范围。

4.26 尿素中控副操环境保护职责

4.26.1 环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

4.26.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.26.3 认真监盘协助主操检查环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好

记录，保持作业场所清洁。

4.26.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录

4.26.5 负责中控各操作中不乱开阀门、乱排乱放，保证无泄漏、中毒事故发生，精心操作，确保负责范围内各项排放指标在现行标准限值范围。

4.27 尿素现场主操环境保护职责

4.27.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

4.27.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.27.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

4.27.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录

4.27.5 负责各操作中不乱开阀门、乱排乱放，保证无泄漏、中毒事故发生，精心操作，确保负责范围内各项排放指标在现行标准限值范围。

4.27.6 协助班长负责装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。

4.28 尿素现场副操环境保护职责

4.28.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

4.28.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.28.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

4.28.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽

状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录。

4.28.5 负责各操作中不乱开阀门、乱排乱放，保证无泄漏、中毒事故发生，精心操作，确保负责范围内各项排放指标在现行标准限值范围。

4.28.6 协助现场主操负责装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。

4.29 尿素机组主操环境保护职责

4.29.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

4.29.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.29.3 监盘认真检查所管辖的范围内环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，安排现场作业人员保持作业场所清洁。

4.29.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录。

4.29.5 负责各操作中不乱开阀门、乱排乱放，保证无泄漏、中毒事故发生，精心操作，确保负责范围内各项排放指标在现行标准限值范围。

4.30 充装工环境保护职责

4.30.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

4.30.2 作业前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.30.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

4.30.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录

4.30.5 负责各操作中不乱开阀门、乱排乱放，保证无泄漏、中毒事故发生，

精心操作，确保负责范围内各项排放指标在现行标准限值范围。

4.31 包装班长环境保护职责

4.31.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

4.31.2 认真执行交接班制度，接班前认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.31.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

4.31.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录

4.31.5 督促班组员工对检修作业中产生的废油等清洗油剂不得乱倒、掩埋，应按照公司规定处理。

3.31.6 负责装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。

4.32 包装仪表班长环境保护职责

4.32.1 在本部门指定的工作范围内，对环境保护工作负责。

4.32.2 贯彻执行公司环境保护的指令和要求，积极参加各项环境保护活动。

4.32.3 负责向组管理人员报告污染物排放情况，污染防治设施运行情况，接受环保管理部门的监督，并配合相关部门监督检查与整改。

4.32.4. 参与对本部门造成的环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。

4.32.5 防治在生产建设或者其他活动中产生的废气、废水、废渣、粉尘、恶臭气体以及噪声、振动等对环境的污染和危害。确保各项排放指标在现行标准限值范围内

4.33 包装仪表工环境保护职责

4.33.1 在本部门指定的工作范围内，对环境保护工作负责。

4.33.2 贯彻执行公司环境保护的指令和要求，积极参加各项环境保护活动。

4.33.3 负责向组管理人员报告污染物排放情况，污染防治设施运行情况，

接受环保管理部门的监督，并配合相关部门监督检查与整改。

4.33.4 参与对本部门造成的环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。

4.33.5 法律法规规定的环保业务范围内其他职责。

4.34 包装中控主操环境保护职责

4.34.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

4.34.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.34.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

4.34.4 发现环境保护隐患及时处理并上报。

4.34.5 负责各操作中不乱开阀门、乱排乱放，保证无泄漏、中毒事故发生。

4.34.6 精心操作，确保负责范围内各项排放指标在现行标准限值范围内。

4.34.7 参与突发性环境污染事件应急救援处置。

4.35 包装工环境保护职责

4.35.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

4.35.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.35.3 保持作业场所清洁。

4.35.4 发现环境保护隐患及时处理并上报。

4.35.5 参与突发性环境污染事件应急救援处置。

4.36 上袋工环境保护职责

4.36.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

4.36.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.36.3 保持作业场所清洁。

4.36.4 发现环境保护隐患及时处理并上报。

4.37 码垛机工环境保护职责

4.37.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

4.37.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.37.3 保持作业场所清洁。

4.37.4 发现环境保护隐患及时处理并上报。

4.38 耙料及计量工环境保护职责

4.38.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

4.38.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.38.3 保持作业场所清洁。

4.38.4 发现环境保护隐患及时处理并上报。

4.39 包装巡检工环境保护职责

4.39.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

4.39.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

4.39.3 保持作业场所清洁。

4.39.4 发现环境保护隐患及时处理并上报。

5. 电气组环境保护职责

5.1 电气组环境保护职责

5.1.1 贯彻执行国家及公司环保、节能、减排管理制度，对电气系统运行、设备维护、现场管理中的环保工作负直接责任。

5.1.2 确保废气、废水、除尘、除臭、在线监测等环保设备供电稳定、不停电、不随意断电，严禁因供电问题造成超标排放。

5.1.3 负责电气设备节能降耗管理：优化供电系统、合理控制照明与风机水泵运行，减少电能浪费，推行绿色用电、错峰用电。

5.1.4 加强电气设备跑冒滴漏、无组织排放隐患治理：对电缆沟、配电柜、变压器区做好防渗、防漏油、防水、防积尘管理，防止油污、废水渗入土壤。

5.1.5 规范处置电气类危险废物，废旧电池交由有资质单位处置，严禁随意丢弃。

5.1.6 配合环保检查、监测、验收及隐患整改，按要求提供电气运行、检修、能耗等相关资料。

5.2 主任工程师环境保护职责

5.2.1 贯彻执行国家及公司环保、节能、减排管理制度，对电气系统运行、设备维护、现场管理中的环保工作负直接责任。

5.2.2 负责电气设备节能降耗管理：优化供电系统、合理控制照明与风机水泵运行，减少电能浪费，推行绿色用电、错峰用电。

5.2.3 加强电气设备跑冒滴漏、无组织排放隐患治理：对电缆沟、配电柜、变压器区做好防渗、防漏油、防水、防积尘管理，防止油污、废水渗入土壤。

5.2.3 规范处置电气类危险废物，废旧电池交由有资质单位处置，严禁随意丢弃。

5.2.4 配合环保检查、监测、验收及隐患整改，按要求提供电气运行、检修、能耗等相关资料。

5.2.5 组织本组员工学习环保知识、危废管理、节能要求，提高环保意识和合规操作能力。

5.3 运行工程师环境保护职责

5.3.1 协助主任落实组内环保责任。

5.3.2 贯彻执行公司环境保护的指令和要求，积极参加各项环境保护活动。

5.3.3 配合环保检查、监测、验收及隐患整改，按要求提供电气运行、检修、能耗等相关资料。

5.3.4 加强电气设备跑冒滴漏、无组织排放隐患治理：对电缆沟、配电柜、

变压器区做好防渗、防漏油、防水、防积尘管理，防止油污、废水渗入土壤。

5.3.5 负责向环保管理部门报告污染物排放情况，污染防治设施运行情况，接受环保管理部门的监督，并配合相关部门监督检查。

5.3.6 参与对本组造成的环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。

5.4 检修工程师环境保护职责

5.4.1 协助主任落实电气检修环保责任，保障电气设备稳定运行。

5.4.2 贯彻执行公司环境保护的指令和要求，积极参加各项环境保护活动。

5.4.3 负责检查本检修班组产生污染的生产设施、污染防治设施、监控设施及存在环境安全隐患设施的运转情况，监督各环境保护操作岗位的工作。

5.4.4 负责向环保管理部门报告污染防治设施运行情况，接受环保管理部门的监督，并配合相关部门监督检查。

5.4.5 参与对本组造成的环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。

5.5 安全员环境保护职责

5.5.1 认真贯彻执行国家环境保护、安全生产、节能减排、污染防治法律法规及公司环保管理制度，在安全管理职责范围内对现场环保监督、隐患排查、合规落实负直接管理责任。

5.5.2 协助本组负责人制定、修订公司环保管理制度、环保应急预案、污染防治措施，并监督各部门严格执行。

5.5.3 监督环保治理设施正常运行，严禁擅自停运、闲置、拆除环保设备；发现设施异常及时上报并督促处理。

5.5.4 组织或参与环保教育培训、应急演练，提高员工环保意识、操作合规性和应急处置能力。

5.5.5 负责环保隐患排查治理，建立台账，落实整改责任人、措施、时限；对重大环保隐患立即上报并采取临时管控措施。

5.5.6 发生污染事件、污染投诉、舆情时，第一时间到场处置、上报、保护现场，配合调查处理，落实整改与防范措施。

5.5.7 完成上级交办的其他环境保护管理工作。

5.6 电气值长环境保护职责

5.6.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护

规章制度。

5.6.2 认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

5.6.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

5.6.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录。

5.7 检修班长环境保护职责

5.7.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

5.7.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

5.7.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

5.7.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录

5.7.5 督促班组成员对检修作业中产生的废油等清洗油剂不得乱倒、掩埋，应按照公司规定处理。

5.7.6 督促班组成员对现场产生的油漆桶、废电池，不得随意丢弃，应退至指定位置。

5.8 检修主操环境保护职责

5.8.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

5.8.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

5.8.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

5.8.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，

做好详细记录。

5.8.5 对现场产生的油漆桶、废电池，不得随意丢弃，应退至指定位置。

5.8.6 协助班长负责装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。

5.9 检修副操环境保护职责

5.9.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

5.9.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

5.9.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

5.9.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录。

5.9.5 对现场产生的油漆桶、废电池，不得随意丢弃，应退至指定位置。

5.9.6 协助班长负责装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。

5.10 运行班长环境保护职责

5.10.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

5.10.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

5.10.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

5.10.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录

5.10.5 督促班组员工对检修作业中产生的废油等清洗油剂不得乱倒、掩埋，应按照公司规定处理。

5.10.6 督促班组员工对现场产生的油漆桶、废电池，不得随意丢弃，应退至

指定位置。

5.10.7 负责装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生

5.11 运行主操环境保护职责

5.11.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

5.11.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

5.11.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

5.11.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录。

5.11.5 对现场产生的油漆桶、废电池，不得随意丢弃，应退至指定位置。

5.11.6 协助班长负责装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。

5.12 运行副操环境保护职责

5.12.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

5.12.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

5.12.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

5.12.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录。

5.12.5 对现场产生的油漆桶、废电池，不得随意丢弃，应退至指定位置。

5.12.6 协助班长负责装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。

5.13 运行电工环境保护职责

5.13.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

5.13.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

5.13.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

5.13.4 正确分析、判断和处理各种环保事故苗头，把环保事故消灭在萌芽状态。如发生环保事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录。

5.13.5 对现场产生的油漆桶、废电池，不得随意丢弃，应退至指定位置。

5.13.6 协助班长负责装置区内跑、冒、滴、漏等现象的排除工作，保证无泄漏、中毒事故的发生。

6. 仪表组环境保护职责

6.1 仪表组环境保护职责

6.1.1 贯彻执行国家生态环境保护方针、政策，执行国家及地方政府有关生态环境保护法律、法规，执行公司生态环境保护相关制度。

6.1.2 负责公司环保在线分析设备和监控设备的维护、保养和管理工作。

6.1.3 负责仪表污染物的管理，建立污染物储存、转移台账和记录。

6.1.4 负责对员工进行环境保护知识和维护设备的宣传、教育和培训工作。

6.1.5 法律、法规规定的业务范围内其他职责。

6.2 仪表主任工程师环境保护职责

6.2.1 为本组环境保护工作的第一责任人，对本组业务范围内的环境保护工作全面负责。

6.2.2 负责组织并督促所管辖范围内的环境保护设备设施的日常维护，保证正常运行，并督促组建立环境保护设备设施运行台账和记录。

6.2.3 负责所管辖范围内的污染物的管理，不发生环境污染事故，并建立污染物储存、转移台账和记录。

6.2.4 负责本组员工环境保护责任制的落实和考核，组织或参加本组环境污染事故调查、处理，并将调查报告及处理意见及时报送公司环保管理部门。

6.2.5 负责监督本组环境保护宣传、教育和培训落实情况。

6.2.6 组织开展组环境保护检查，确保环境保护在线分析设备和监控设备处于完好状态。发现隐患及时组织整改，小组无力整改的要采取临时环境保护措施，及时向公司报告。

6.3 设备工程师环境保护职责

6.3.1 在主任指定的工作范围内，对环境保护工作负责。

6.3.2 贯彻执行公司环境保护的指令和要求，积极参加各项环境保护活动和环保工作会议。

6.3.3 负责检查本组环境保护在线分析设备、产生污染的生产设施、污染防治设施、监控设施及存在环境安全隐患设施的运转情况。

6.3.4 负责碳排放相关计量器具的校准检验工作。

6.3.5 负责向环保管理部门报告污染物排放情况，污染防治设施运行情况，接受环保管理部门的监督，并配合相关部门监督检查。

6.3.6 参与对本组造成的环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。

6.3.7 负责对员工进行保在线分析仪表设备的教育和培训工作。

6.4 系统工程师环境保护职责

6.4.1 在主任指定的工作范围内，对环境保护工作负责。

6.4.2 贯彻执行公司环境保护的指令和要求，积极参加各项环境保护活动和环保工作会议。

6.4.3 负责检查环境保护在线分析设备、产生污染的生产设施、污染防治设施、监控设施及存在环境安全隐患设施的运转情况。

6.4.4 负责向环保管理部门报告污染物排放情况，污染防治设施运行情况，接受环保管理部门的监督，并配合相关部门监督检查。

6.4.5 参与对本组造成的环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。

6.4.6 负责对员工进行保在线分析仪表设备的教育和培训工作。

6.5 信息化工程师环境保护职责

6.5.1 贯彻执行公司环境保护的指令和要求，积极参加各项环境保护活动和环保工作会议。

6.5.2 负责检查本组环境保护在线分析设备、产生污染的生产设施、污染防治设施、监控设施及存在环境安全隐患设施的运转情况。

6.5.3 负责向环保管理部门报告污染物排放情况，污染防治设施运行情况，接受环保管理部门的监督，并配合相关部门监督检查。

6.5.4 参与对本组造成的环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。

6.5.5 负责对员工进行环保在线分析仪表设备的教育和培训工作。

6.6 安全员环境保护职责

6.6.1 在主任指定的工作范围内，对环境保护工作负责，参与制订并组织实施本组的环保工作计划。

6.6.2 贯彻执行公司环境保护的指令和要求，积极参加各项环境保护活动、环保工作会议。

6.6.3 负责检查并掌握本组污染物的排放情况。监督本组产生的危险废物处理过程，确保废固、废液的合法处置。

6.6.4 负责本组环境保护知识宣传、教育和培训。

6.6.5 负责向环保管理部门报告污染物排放情况，污染防治设施运行情况，接受环保管理部门的监督，并配合相关部门监督检查。

6.6.6 参与对本组造成的环境污染事故的调查处理，并及时向上级汇报。

6.7 仪表值长环境保护职责

6.7.1 贯彻执行公司环境保护的指令和要求，积极参加各项环境保护活动和环保工作会议。

6.7.2 负责检查本组环境保护在线分析设备、产生污染的生产设施、污染防治设施、监控设施及存在环境安全隐患设施的运转情况。

6.7.3 负责检查并掌握本组污染物的排放情况。

6.7.4 协助开展对生产现场进行监督检查，及时制止任何违反环境保护工作规定的行为，并对违章人员、事件责任人员进行培训教育。

6.8 仪表班长环境保护职责

6.8.1 负责开展本班组环境保护设施、在线分析设备维护工作。

6.8.2 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

6.8.3 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

6.8.4 协助开展对日常工作现场进行定期环境检查，发现重要环境因素不符合相关规定时应制定措施，及时处理并上报，对上级提出的环境保护问题，要及时进行整改，并做好记录，保持作业场所清洁。

6.8.5 组织落实班组环境保护知识培训、教育，提高班组人员环境保护意识。

6.9 仪表主操环境保护职责

6.9.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

6.9.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

6.9.3 认真维护保养环境保护设备、在线分析设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

6.9.4 认真实施环境保护检查工作，发现环境保护隐患及时处理并上报。

6.9.5 发生紧急环保事故时，应及时如实地报告，并采取相应的避险措施或按事故预案正确处理，并保护好现场，听从组织安排参与抢险救援行动，做好各项记录。

6.9.6 严格执行本岗位的危险废物处置规定，确保废固、废液的合法处置。

6.10 仪表副操环境保护职责

6.10.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

6.10.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

6.10.3 认真维护保养环境保护设备、在线分析设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

6.10.4 认真实施环境保护检查工作，发现环境保护隐患及时处理并上报。

6.10.5 发生紧急环保事故时，应及时如实地报告，并采取相应的避险措施或按事故预案正确处理，并保护好现场，听从组织安排参与抢险救援行动，做好各项记录。

6.10.6 严格执行本岗位的危险废物处置规定，确保废固、废液的合法处置。

7. 分盐项目环境保护职责

7.1 分盐操作环境保护职责

7.1.1 参加环境保护活动、学习环境保护技术知识，严格遵守各项环境保护规章制度。

7.1.2 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备 and 环境保护设施是否齐全完好。

7.1.3 认真维护保养环境保护设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

7.1.4 做好分盐项目产品和固废台账记录和出入库工作。

7.1.5 发生紧急环保事故时，应及时如实地报告，并采取相应的避险措施或按事故预案正确处理，并保护好现场，听从组织安排参与抢险救援行动，做好各项记录。

7.1.6 严格执行本岗位的危险废物处置规定，确保废固的合法处置。

第五章 其他岗位人员环境保护职责

1. 承包商施工人员环境保护职责

1.1 承包商环境保护职责

1.1.1 贯彻执行国家生态环境保护方针、政策，执行国家及地方政府有关生态环境保护法律、法规；同时贯彻执行博大实地公司环境保护相关制度。

1.1.2 参与检查环境保护工作，及时消除环境污染事故隐患。

1.1.3 参与博大实地公司环境保护方面知识的宣传、教育、培训工作。

1.1.4 负责所管辖范围内的污染物的管理，不发生环境污染事故。

1.1.5 参与环境污染事件调查和处理工作，并按规定及时上报。

1.1.6 一般固废、危险废物的处置与利用工作，确保危险废物全部合法转移。

1.1.7 对环境保护工作中存在的问题提出意见和建议。

1.1.8 法律、法规规定的业务范围内其他职责。

2. 其他岗位人员环境保护职责

2.1 实习人员环境保护职责

1.1.1 遵守国家生态环境保护方针、政策、法律、法规；遵守博大实地公司环境保护相关制度。

1.1.2 发现环境污染事故隐患，及时上报。

1.1.3 参与公司环境保护方面知识的宣传、教育、培训工作。

1.1.4 对环境保护工作中存在的问题提出意见和建议。

1.1.5 法律、法规规定的业务范围内其他职责。